**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель закупочной комиссии

ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Свирина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый запрос предложений**

на право заключения договора поставки горюче-смазочных материалов (бензин марки АИ-92, АИ-95, дизельного топлива), с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поступления** | **Дата возврата** | **Отдел** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Роспись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

г. Мурманск, 2015 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

[I. Извещение о проведении запроса предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3](#_Toc240697740)

[II. Основные положения закупочной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4](#_Toc240697741)

III. Техническое задание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13

IV. Образцы форм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14

V. Проект договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21

**I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (ОАО «КГЭС»).

**Форма торгов:** запрос предложений.

**Юридический адрес/Фактический адрес:** Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71

**Тел./факс:** 8 (815-2) 47-22-53 / 47-27-58; **Е-mail:** info@moesk51.ru,

**Предмет договора:** поставка горюче-смазочных материалов (бензин марки АИ-92, АИ-95, дизельного топлива), с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «Кандалакшская горэлектросеть».

**Начальная (максимальная) цена договора:** 2 403 800 (Два миллиона четыреста три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

**Объем поставки:** согласно техническому заданию

**Место поставки:** через разветвленную сеть АЗС по Мурманской области (г. Мурманск, г. Мончегорск, г. Оленегорск, г. Апатиты, г. Кировск, г. Кандалакша, г. Полярные Зори, п. Умба, п. Зеленоборский, п. Ревда,)

**Срок поставки**: с 01.01.2016 г. по 31.12. 2016 г.

**Форма оплаты*:***безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика.

**Порядок оплаты:** подробные условия изложены в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

**Закупочная документация** предоставляется по письменному запросу любого заинтересованного лица (в течение 2 рабочих дней с даты поступления Заказчику письменного запроса) с **«02» декабря 2015 г.**, по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, (Отдел закупок каб.401) с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье выходной, бесплатно и также размещена на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ОАО «КГЭС» - [www.kges-kanda.ru](http://www.mges.ru).

**Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, (Центр обслуживания клиентов, 2 этаж, тел. 142 – Отдел закупок), с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Заявки, посланные по почте участниками закупки, направляются по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, ОАО «КГЭС».

Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Дата окончания срока подачи заявок** на участие в запросе предложений - **«17» декабря 2015 года 09 часов 00 минут.**

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в запросе предложений будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, 4 этаж, конференц-зал, **«17» декабря 2015 года 09 часов 00 минут.**

**Рассмотрение заявок** будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, **«18» декабря 2015 года.**

**Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)** будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, **«21» декабря 2015 года.**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, в том числе от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

Преференции не установлены.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-Ф3 (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ОАО «Кандалакшская горэлектросеть». Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Открытого акционерного общества «Кандалакшская горэлектросеть» (далее — ОАО «КГЭС», Заказчик, Общество) путем проведения запроса предложений.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке и настоящей Закупочной документации.

**1. Место поставки**

1.1. Через разветвленную сеть АЗС по Мурманской области (г. Мурманск, г. Мончегорск, г. Оленегорск, г. Апатиты, г. Кировск, г. Кандалакша, п. Умба, п. Зеленоборский, п. Ревда, г. Полярные Зори)

**2. Начальная (максимальная) цена договора**

2.1. 2 403 800 (Два миллиона четыреста три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

**3. Порядок формирования цены договора**

3.1. Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки товара, с учетом таможенных пошлин, налогов, расходов на страхование и других обязательных платежей.

**4.Форма, сроки и порядок оплаты товара**

4.1. Форма оплаты*:* безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика.

4.2. Срок и порядок оплаты за поставку товара: подробные условия изложены в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации

**5. Требования к техническим характеристикам товара**

5.1. Требования к техническим характеристикам товара, их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и др., связанные с определением соответствия поставляемого товара изложены в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

**6. Требования к участникам закупки**

6.1. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной настоящей закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных настоящей закупочной документацией условиях.

6.3. Участники закупочных процедур должны доказать Обществу свое соответствие предъявляемым требованиям путем предоставления необходимых документов (согласно перечню, определенному настоящей закупочной документацией).

6.4. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

**7. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящей закупочной документации. Заявка на участие в закупке не должна содержать недостоверных сведений. Документы, для которых настоящей закупочной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

7.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции (товарах, работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для отказа в допуске претендента к участию в закупке.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в закупке, такой претендент отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

7.3. 3аявка претендента и прилагаемые к ней документы, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

Валюта заявки на участие в закупке - российские рубли.

7.4. 3аявка на участие в закупке должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки и до ее завершения. Процедура закупки считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.5. Представленные в составе заявки на участие в закупки документы не возвращаются претенденту.

7.6. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана претендентом процедуры закупки или уполномоченным лицом.

Заявки на участие в закупке должны быть поданы в запечатанных конвертах, оформленных следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование претендента (участника) закупки:****НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «17» декабря 2015 г. 09:00** | **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**на право заключения договора поставки горюче-смазочных материалов (бензин марки АИ-92, АИ-95, дизельного топлива), с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «Кандалакшская горэлектросеть» | **Наименование Заказчика:**ОАО «КГЭС»183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, 16 |

**7.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную **не позднее чем за 60 дней** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не позднее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой;

**для индивидуального предпринимателя:**

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную **не позднее чем за 60 дней** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

**для всех претендентов:**

з) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы **полученную не позднее чем за 60 дней** до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

к) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора и др.;

л) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

м) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной претендентом, требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;

н) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

о) договор простого товарищества участников;

п) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

7.8. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

7.9. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц).

7.10. К заявке на участие в закупке должен быть приложен заполненный и подписанный со стороны претендента закупки проект договора (в том числе Приложения к договору), являющийся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

**8. Порядок подачи заявок (дата, место), изменение и отзыв заявок**

8.1. Заявки на участие в запросе предложений доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, (Центр обслуживания клиентов, 2 этаж, тел. 142 – Отдел закупок), с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Заявки, посланные по почте участниками размещения заказа, направляются по адресу: 183038,

г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, ОАО «КГЭС».

8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений** - **«17» декабря 2015 года 09 часов 00 минут.**

8.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Заказчик вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении этого конверта с указанием даты и времени его получения.

8.5. Претендент процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота запроса предложений. В случае если участник подает более одной заявки в отношении каждого лота, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

8.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком размещения заказа, не возвращаются Участнику. По письменному заявлению участника закупки о возврате заявки такая заявка возвращается в течение пяти дней со дня возмещения Заказчику расходов, связанных с возвратом такой заявки.

8.7. Претендент (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик независимо от результатов запроса предложений не возмещает участнику расходы, связанные с подготовкой и подачей таким участником заявки.

8.8. Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся изменения в настоящую закупочную документацию.

8.9. Претендент (участник) запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.10. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, Положением о закупке и Положением о проведении запроса предложений.

Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.11. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты, времени вскрытия заявок, указанных в извещении о проведении запроса предложения.

Для отзыва заявки претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование закупки, регистрационный номер заявки на участие в закупке, дата, время и способ подачи заявки на участие в закупке.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении и настоящей закупочной документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

**9. Разъяснение закупочной документации**

9.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос направляется Заказчику в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений закупочной документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений закупочной документации участникам, которым Заказчик предоставил закупочную документацию на бумажном носителе.

**10. Внесение изменений в извещение, закупочную документацию**

10.1. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

**11. Отказ от проведения запроса предложений**

11.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений разместив сообщение об этом на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru.

11.2. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

**12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

12.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее половины состава членов закупочной комиссии на заседании комиссии, с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.

12.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

12.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений проводится без участия претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений.

12.4. Закупочной комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В протокол заносятся следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

б) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

в) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

г) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае признания ее таковой.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

12.5 Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии и Заказчиком не позднее следующего дня за днем окончания вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

12.6. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

12.8. Закупочная комиссия вправе потребовать от претендента представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений.

12.9. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения предоставленных ими документов в заявках.

**13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Закупочная комиссия в срок (или день), указанный в документации о запросе предложений, но не превышающий десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в запросе предложений рассматривает вскрытые заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией о запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений либо об отказе в допуске.

13.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным закупочной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной закупочной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

13.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.2, 13.4, 13.6.1, 13.7 случаев, не допускается.

13.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации претендента (участника) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента (участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в закупочной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

13.5. В ходе рассмотрения Предложений Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

а) о предоставлении непредставленных или представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет заказчика/организатора размещения заказа в соответствии с требованиями документации денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом заказчик/организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 13.6 настоящей статьи;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах а), б), в) настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком/организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пяти дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

13.6. При размещении извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в закупочной документации, Заказчик вправе направить требование претенденту о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной претендентом, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.6.1. В течение трех рабочих дней со дня предоставления претендентом обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.6, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

13.7. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос в соответствии с пунктом 13.6, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента закупочная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

13.8. Сведения о допуске претендентов к участию в запросе предложений и признании участниками запроса предложений, или об отказе в допуске к участию, с обоснованием такого решения, а также сведения о признании запроса предложений несостоявшимся в установленных настоящей закупочной документации случаях, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.Протокол составляется и подписывается членами комиссии и Заказчиком не позднее следующего дня за днем окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

13.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если ни подано не одного Предложения или подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений либо на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик/Организатор размещения заказа вправе:

- объявить о проведении повторного запроса предложений. Проведение повторной процедуры закупки может быть осуществлено иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**14. Определение победителя запроса предложений**

14.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в документации о запросе предложений, но не более десяти дней со дня составления протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных претендентами, признанными участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора. Оценка производится на балльной основе.

14.3. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящей закупочной документации, при этом совокупная значимость таких критериев (сумма весовых коэффициентов) должна составлять 100 (сто) процентов.

**14.4. Критерии оценки заявок:**

**1) Цена договора – 70%;**

**2) Наличие разветвленной сети АЗС по Мурманской области –30%.**

14.4.1. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. Если закупочной документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

14.5. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

14.6. В соответствии с полученными оценками закупочная комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным настоящей закупочной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в том числе определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению участника, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

14.8. Допускается оформление каждой стадии запроса предложений отдельным протоколом. По результатам запроса предложений возможно оформление и одного протокола, включающего в себя все стадии.

**15. Заключение договора**

15.1. В трехдневный срок с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений Заказчик направляет победителю запроса предложений проект договора.

15.2. Договор заключается на условиях, указанных в предложении (заявке) участника, с которым заключается договор, и закупочной документации. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

15.3. Победитель должен подписать, заверить печатью экземпляры договора, и отправить в адрес Заказчика два экземпляра договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

15.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

15.5. В случае если на участие в запросе предложений было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги запроса предложений).

**16. Изменение объема продукции, предусмотренного договором**

16.1. Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить (при возникновении или отсутствии производственной потребности) предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении **производственной** потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором.

16.2. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции.

**17. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**

17.1. Не установлено.

**18. Разъяснение итогов запроса предложений**

18.1. В течение трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола содержащего итоги запроса предложений) Заказчиком принимаются от претендентов (участников) запроса предложений письменные запросы о разъяснении результатов запроса предложений (оформленных в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии), а также жалобы на действия закупочной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии).

18.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

18.3. Жалобы на действия закупочной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку горюче-смазочных материалов (бензин марки АИ-92, АИ-95, дизельного топлива), с использованием пластиковых карт для нужд

ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»

**1. Общие требования**

Требования к доставке, видам транспорта, погрузке-разгрузке: нефтепродукты передаются Заказчику путем заправки автотранспорта Заказчика по переданным ему топливным картам через АЗС Поставщика, оснащенных системой отпуска нефтепродуктов по топливным картам.

**2. Перечень и объемы закупаемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Технические требования (ГОСТ, ТУ)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Место поставки, получатель (склад, станция назначения)** | **Срок поставки** |
| 1 | БензинАи-92 | ТУ 38.001165-2003 | л | 40000 | Через разветвленную сеть АЗС по Мурманской области (г. Мурманск, г. Мончегорск, г. Оленегорск, г. Апатиты, г. Кировск, г. Кандалакша, п. Умба, п. Зеленоборский, п. Ревда, г. Полярные Зори) | с 01.01.2016 г. по 31.12. 2016 г. |
| 2 | БензинАи-95 | ТУ 38.001165-2003 | л | 12000 |
| 3 | Дизельное топливо | ГОСТ Р 52368-2005 | л | 14000 |

**3. Технические требования к продукции**

Требования по соответствию продукции определенным стандартам: качество нефтепродуктов должно соответствовать ГОСТу, действующему в Российской Федерации или ТУ завода-изготовителя. Качество продукции должно подтверждаться паспортом и сертификатом Поставщика;

Общие требования к рабочей среде, электропитанию и т.п.: приемка Покупателем нефтепродуктов по качеству должна производиться в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб» (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1448-ст). Отбор проб, определяющих качество нефтепродуктов оформляется актом с обязательным участием уполномоченного представителя Поставщика.

## Требования к позиции 1 (Бензин АИ-95): плотность не менее 745 кг/м3;

## Требования к позиции 2 (Бензин АИ-92): плотность не менее 733 кг/м3;

## Требования к позиции 3 (Дизельное топливо): плотность не менее 082 кг/м3.

**4. Дополнительные требования к Поставщику**

Иные требования: заправочные станции, оснащенные системой отпуска нефтепродуктов по топливным картам, должны находиться в городах Мурманск, Мончегорск, Оленегорск, Апатиты, Кировск, Кандалакша, Полярные Зори, п. Умба, п. Зеленоборский, п. Ревда.

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

Форма №1

**Опись документов**

**начало формы**

**Опись документов**

Наименование и адрес участника закупки: [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес участника закупки)

| № п/п | Наименование документа | Страницы с… по … | Кол-во листов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений | [указать] | [указать] |  |
| 2. | Анкета участника  | [указать] | [указать] |  |
| 3. | Копия устава в действующей редакции (изменения) | [указать] | [указать] |  |
| 4. | Копии соответствующих действующих лицензий (свидетельств) участника закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | [указать] | [указать] |  |
| 5. | Копию Свидетельства о государственной регистрации участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа;  | [указать] | [указать] |  |
| 6. | Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа; | [указать] | [указать] |  |
| 7. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц  |  |  |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой | [указать] | [указать] |  |
| 9. | Функциональные (качественные) характеристики  | [указать] | [указать] |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку | [указать] | [указать] |  |
| 11 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |  |  |
| 12. | Проект договора | [указать] | [указать] |  |

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
3. Форму описи изменять не следует.
4. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что…» и т.п.).

Документ скрепляется подписью и печатью.

Форма №2

**Заявка на участие в закупке (запрос предложений)**

**начало формы**

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, размещенное на официальном сайте [www.kges-kanda.ru](http://www.mges.ru) и закупочную документацию, и, принимая установленные в них требования и условия, участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес участника закупки] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать юридический адрес участника закупки] получивший закупочную документацию в установленном порядке, предлагает заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с прилагаемым проектом договора на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Предложения участника** |
| 1. | Цена договора | *Участники должны максимально подробно изложить свои предложения по условиям исполнения договора по соответствующему критерию* |
| 2. | Наличие разветвленной сети АЗС по Мурманской области |

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2. деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой на участие в открытом запросе предложений гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты со сроком действия до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. [указать срок действия заявки].

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника закупки].

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Заявка оформляется на официальном бланке участника закупки.

2. Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.

4. Участник закупки должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к участникам размещения заказа.

6. Участник закупки должен указать срок действия заявки на участие в закупке.

7. Участник закупки указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.

8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

Форма №3

**Анкета участника закупки**

**начало формы**

Анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника | [указать] |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | [указать] |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника  | [указать] |
|  | Лицензии (свидетельства) применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий) | [указать] |
|  | Юридический адрес | [указать] |
|  | Фактический адрес | [указать] |
|  | Почтовый адрес (для переписки) | [указать] |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | [указать] |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Факс участника (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Адрес электронной почты участника (Поставщик подтверждает, что данный адрес является официальным для документооборота между Заказчиком и Поставщиком) | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона | [указать] |

 (подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Каждая из таблиц заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику закупки в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

3. Участник закупки в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участник закупки приводит о себе общие сведения. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма № 4**

*(Данная форма рекомендуется участникам закупки при оформлении запроса о разъяснении положений закупочной документации)*

**ОАО «КГЭС»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Запрос о разъяснении положений**

**закупочной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации на право заключения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заказчика)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(предмет договора)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел закупочной документации  | Ссылка на пункт закупочной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование организации, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

 *участника закупки*

**М.П.**

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (далее – ОАО «КГЭС»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения запроса предложений от «\_\_\_» \_\_\_ 2015г., заключили договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, автомобильная газовая заправочная станция, пункт автомобильной мойки, шиномонтаж и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация Товаров и оказание Услуг Держателям карт.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта с микрочипом, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров и Услуг за безналичный расчет. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и Услуг и не является платежным средством.

**Товары** - все виды моторного топлива (бензины, дизельное топливо, сжиженный газ (СУГ)), а также иные сопутствующие товары, реализуемые по Договору на ТО посредством использования Карт.

**Услуги** – услуги, предоставляемые Держателям карт на ТО посредством использования Карт.

**Сопутствующие услуги** – услуги, оказываемые ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ без использования Карт.

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, отпуске сопутствующих товаров и Услуг, содержащий информацию об операции по Карте.**

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товаров и Услуг по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров и Услуг.

**Лимит карты – установленное на Карте** предельное ограничение отпускаемых Товаров и Услуг или их денежного эквивалента**, которые Держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной ПОКУПАТЕЛЕМ Схемой.**

**Схема «Лимитная»** (ЛС) - схема, при которой на Карту устанавливается суточный, месячный или недельный лимит получения ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров и Услуг. Обслуживание таких Карт на Терминалах происходит в пределах размера установленного лимита. Лимит может быть как индивидуальным для каждого Товара и/или Услуги, так и общим, сразу для нескольких Товаров и/или Услуги. Данная схема подразумевает наличие неснижаемого остатка на счете ПОКУПАТЕЛЯ.

**Схема «Электронный кошелек» (ЭК)** - схема, при которой на Карту (или несколько Карт) записывается определенное количество денежных средств, в рамках которых осуществляется получение Товаров и Услуг. Данная схема подразумевает регулярное пополнение средств на карту в офисе Поставщика, либо самостоятельно Покупателем с использованием Личного кабинета.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. ПОСТАВЩИК обязуется передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары и оказывать, либо обеспечивать оказание Услуг и Сопутствующих услуг, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары, Услуги и Сопутствующие услуги в течение всего срока действия Договора.
	2. Перечень оказываемых ПОКУПАТЕЛЮ Услуг и Сопутствующих услуг их стоимость и порядок предоставления указаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, условия и сроки оплаты Услуг и Сопутствующих услуг указаны в настоящем Договоре.
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
	1. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, определенной в соответствии с п. 2.2. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
	2. Стоимость Карты указана в Прайс-листе на сайте ПОСТАВЩИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно, при отсутствии механических повреждений.
	3. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок до пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
	4. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт, только при наличии оригинала доверенности на получение Карт.
	5. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.4. Договора. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение 72 (семидесяти двух) часов, с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки / разблокировки Карты или с момента поступления денежных средств на Карту / счёт Покупателя. Течение срока возникновения обязанности ПОСТАВЩИКА по блокировке / разблокировке Карт начинается в день, следующий за днем получения письменного заявления от ПОКУПАТЕЛЯ.
	6. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:
	* получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;
	* нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в п. 5.6 Договора;
	* если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев (в этом случае для разблокировки Карты ПОСТАВЩИК имеет право потребовать предоставить Карту для разблокировки);
	* в случае, предусмотренном п. 7.5.Договора.
	1. При наличии у ПОКУПАТЕЛЯ Карт, совместимых с процессинговыми системами используемыми ПОСТАВЩИКОМ, ПОКУПАТЕЛЬ имеет право использовать такие Карты, а ПОСТАВЩИК – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров и Услуг на основании письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ, согласованного с ПОСТАВЩИКОМ. Окончательное решение о возможности использования карт принимает ПОСТАВЩИК.
	2. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт, переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его сотрудники и Оператор ТО не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя Карты.
3. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ, УСЛУГ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ**
	1. Поставка Товаров, а также предоставление Услуг для Держателей Карт, осуществляется на ТО, при предъявлении Карты, выдаваемой ПОСТАВЩИКОМ. Количество и вид Товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт. Держатель карты вправе получать призы или подарки, в случае если  их получение предусмотрено условиями акций, проводимых на ТО.
	2. Передача Карт ПОКУПАТЕЛЕМ в адрес третьих лиц в рамках проводимых ПОКУПАТЕЛЕМ рекламных акций, розыгрышей и иных подобных мероприятий возможна только с письменного согласия ПОСТАВЩИКА. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии со статьей 432 ГК РФ. Нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе ПОСТАВЩИКА.
	3. Передача Карт ПОКУПАТЕЛЕМ в адрес третьих лиц в рамках договоров или контрактов на поставку Товаров и/или оказание Услуг, заключенных ПОКУПАТЕЛЕМ с третьими лицами, возможна только с письменного согласия ПОСТАВЩИКА. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии со статьей 432 ГК РФ. Нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе ПОСТАВЩИКА.
	4. Отпуск Товаров и оказание Услуг Держателям Карт осуществляется только при непосредственном предъявлении Карты Оператору ТО, в соответствии с Инструкцией по использованию Карт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателями карт на ТО.
	6. ПОСТАВЩИК оставляет за собой право не осуществлять отпуск Товаров и/или оказание Услуг, в случае, если:

-при использовании Схемы «Лимитная» остаток денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в качестве предварительной оплаты по Договору, менее 1100 (одной тысячи сто) рублей.

-при использовании Схемы «Электронный кошелек» остаток денежных средств на Карте не позволяет получить Товары и/или Услуги.

* 1. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров и/или оказание Услуг для Держателей карт на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на Терминале, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров и/или Услуг на ТО лицу, предъявившему Карту, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ Терминального чека на полученные Товары и/или Услуги не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЯ от оплаты полученных Товаров и/или Услуг, указанных в товарной накладной, акте об оказании услуг по Договору, направляемых ПОКУПАТЕЛЮ по окончанию отчетного периода. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров и/или оказывались Услуги по Договору.
	2. В случае если денежные средства, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет ПОСТАВЩИКА, израсходованы ПОКУПАТЕЛЕМ в полном объеме, ПОСТАВЩИК имеет право произвести отпуск Товаров и/или оказание Услуг/Сопутствующих услуг с условием последующей оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ счета на сумму полученных Товаров и/или оказанных Услуг/Сопутствующих услуг, выставленного ПОСТАВЩИКОМ.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
		1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения, уведомляя ПОКУПАТЕЛЯ путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента вступления таких изменений в силу, в:

-Перечень ТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в адрес интернет-ресурса (ссылки), содержащей сведения о перечне ТО;

-Правила хранения и эксплуатации Карт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Инструкцию по использованию Карт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Тарифные политики ПОСТАВЩИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Форму товарной накладной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Форму акта об оказании услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Форму акта о взыскании штрафа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Форму акта приема-передачи Карт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Форму заявки на изготовление Карт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Форму отчета о транзакциях, проведенных с использованием Карт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Правила пересчета цен в иностранной валюте на ТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Прайс-лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Перечень, стоимость и условия предоставления Услуг и Сопутствующих услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. приостанавливать отпуск Товаров, а также оказание Услуг в случае, если остатка денежных средств, внесенных ПОКУПАТЕЛЕМ, в соответствии с п.3.6. Договора недостаточно для их оплаты;
		2. в случае недостаточного наличия какого-либо Товара на ТО, невозможности оказания Услуг, либо по техническим причинам, в одностороннем порядке принять решение об ограничении отпуска Товаров, оказанию Услуг ПОКУПАТЕЛЮ по Картам;
		3. приостановить отпуск Товаров, оказание Услуг, Сопутствующих услуг в случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ условий настоящего Договора;
		4. без согласования с ПОКУПАТЕЛЕМ привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
		5. не обслуживать Карты, имеющие загрязнения, повреждения, деформацию.
	1. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.4 Договора;
		2. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров и/или Услуг на ТО при предъявлении Карты и обеспечить оказание Сопутствующих услуг, в соответствии с условиями Договора;
		3. до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (счета-фактуры; товарные накладные, акты об оказанных Услугах, акты об оказании Сопутствующих услуг, акты о взыскании штрафа, отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и др.) в соответствии с формами, которые размещены по адресу, указанному в п.4.1.1. Договора и нормами действующего законодательства РФ. Отчетные документы направляются посредством электронной почты, с последующим предоставлением оригиналов. Оригиналы вышеуказанных документов забираются ПОКУПАТЕЛЕМ самостоятельно из офиса ПОСТАВЩИКА. ПОСТАВЩИК не несет ответственности за неполучение ПОКУПАТЕЛЕМ вышеуказанных документов, если ПОКУПАТЕЛЬ самостоятельно не забрал документы из офиса ПОСТАВЩИКА, если иной порядок предоставления документов не предусмотрен соглашением Сторон;
		4. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счета на предварительную оплату Товаров и/или Услуг и/или Сопутствующих услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обращения ПОКУПАТЕЛЯ, а также счета в соответствии с п. 3.8. Договора;
		5. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов и оформленного финансового поручения;
	2. **ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
		1. передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров и/или Услуг на условиях Договора;
		2. получать Товары и/или Услуги и/или Сопутствующие услуги на сумму, не превышающую сумму платежа, перечисленного ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКУ, с учетом порядка, установленного п.3.6. Договора;
		3. заказывать дополнительные Карты в соответствии с п. 2.1.-2.4. настоящего Договора;
		4. устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем предоставления ПОСТАВЩИКУ Заявки.
		5. инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке и случаях, указанных в п. 2.5-2.6. настоящего Договора;
		6. инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.5. Договора;
		7. участвовать в рекламных акциях, розыгрышах и иных подобных мероприятиях, проводимых ПОСТАВЩИКОМ и/или на ТО в соответствии с условиями акций, розыгрышей и иных подобных мероприятиях.
	3. **ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. соблюдать Правила хранения и эксплуатации Карт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и исполнять Инструкцию по использованию Карт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. в случае, если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично для блокировки Карты. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;
		3. в случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах от ПОСТАВЩИКА (товарная накладная, акт сверки, акты об оказанных услугах, акт о взыскании штрафа и т.д.), письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В противном случае отчетные документы, Товары, Услуги и Сопутствующие услуги считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ;
		4. в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления отчетных документов (товарная накладная, акты об оказанных Услугах, акты об оказанных Сопутствующих услугах, акт о взыскании штрафа и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов;
		5. строго соблюдать условия Договора и оплачивать Товары, Услуги, Сопутствующие Услуги в соответствии с разделом 5 Договора;
		6. в течение 3 (трех) банковских дней оплачивать счет на сумму полученных Товаров и/или оказанных Услуг и Сопутствующих услуг, выставленный ПОСТАВЩИКОМ в соответствии с п. 3.8. Договора;
		7. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, произвести все взаиморасчеты с ПОСТАВЩИКОМ;
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И УСЛУГ**
	1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
	2. Цена на Товары и Услуги, получаемые Держателями Карт на ТО, соответствует их розничной цене за наличный расчет, установленной на ТО на момент получения Товаров и Услуг Держателями карт. При этом ПОСТАВЩИК оставляет за собой право устанавливать для ПОКУПАТЕЛЯ специальную цену, в случае если установление специальной цены предусмотрено тарифной политикой ПОСТАВЩИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если цена Товаров и Услуг на ТО определена в иностранной валюте, расчет цены Товаров и Услуг производится по Правилам пересчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Если иное не оговорено в дополнительных соглашениях к Договору, цена на Товары и Услуги, полученные Держателями Карт на ТО, не указанных в перечне ТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяется Сторонами как розничная цена, установленная на ТО на момент отпуска Товаров, оказания Услуг.
	4. Цена на Товары и Услуги в зависимости от ТО может быть с НДС или без НДС, о чем указано в Перечне ТО.
	5. Стоимость предоставляемых Сопутствующих услуг, указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Оплата Товаров, Услуг, Сопутствующих услуг производится ПОКУПАТЕЛЕМ на условиях предварительной оплаты самостоятельно, либо на основании выставленных ПОСТАВЩИКОМ счетов, если такой порядок предусмотрен соглашением Сторон. При этом ПОКУПАТЕЛЬ,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
	7. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
	8. В случае наличия задолженности ПОКУПАТЕЛЯ за полученные Товары, оказанные Услуги и/или Сопутствующие услуги, задолженность погашается  в следующей последовательности:

- погашается имеющаяся задолженность за оказанные Сопутствующие услуги, но не оплаченные/оплаченные не в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ;

- погашается имеющаяся задолженность за полученные Товары и оказанные Услуги, но не оплаченные/оплаченные не в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ.

-погашается имеющаяся задолженность по оплате штрафов/неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

Оставшиеся денежные средства направляются в счет предварительной оплаты.

* 1. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на сумму денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в качестве предварительной оплаты, не начисляются.
1. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ И УСЛУГ**

6.1. Качество Товаров (все виды моторного топлива) должно соответствовать ГОСТам, ТУ, техническим регламентам на данный вид Товаров и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом–производителем и находящимся на ТО.

* 1. Качество сопутствующих товаров должно соответствовать сертификату качества, выданному заводом-производителем и ГОСТам и ТУ на данный вид товаров.
	2. Претензии по качеству Товаров (все виды моторного топлива) принимаются ПОСТАВЩИКОМ только при условии соблюдения ПОКУПАТЕЛЕМ Договора, а также при наличии:
* Терминального чека ТО;
* подтверждения факта ненадлежащего качества Товаров Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее - Госстандарте России) или ином органе, в соответствии с законодательством страны, в которой был произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
	1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товаров на ТО, которая произвела отпуск Товаров ПОКУПАТЕЛЮ по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты) / ГОСТ 14921-78 (газ) либо по правилам страны, в которой произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
	2. Качество Услуг определяется соответствием их условиям и требованиям Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. ПОСТАВЩИК не несет ответственность за использование ПОКУПАТЕЛЕМ, а также иными лицами, Карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием Карты и/или с момента возобновления операций с использованием Карты, в соответствии с п. 2.5. Договора.
	3. В случае неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 4.4.4. Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки, актов об оказанных Услугах, Сопутствующих услугах),  ПОСТАВЩИК вправе взыскать с ПОКУПАТЕЛЯ штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый не предоставленный в срок документ. Размер штрафа отражается в Акте о взыскании штрафа, по форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оплата указанного штрафа не освобождает ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.
	4. Уплата штрафа, предусмотренного законодательством РФ и/или Договором за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.
	5. В случае неоднократного неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ условий Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки, актов об оказанных Услугах/Сопутствующих услугах, товарных накладных на полученные Карты) ПОСТАВЩИК вправе принять решение о блокировке (приостановке) операций по Картам и/или об одностороннем расторжении Договора.
	6. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств по предварительной оплате Товаров, Услуг и Сопутствующих услуг по Договору, ПОСТАВЩИК вправе приостановить отпуск Товаров и оказание Услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
	7. За нарушения срока перечисления денежных средств, установленного п. 4.4.6 Договора, ПОСТАВЩИК имеет право взыскать с ПОКУПАТЕЛЯ штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки.
	8. Оплата пени, штрафов и неустоек по настоящему Договору производится только после признания Стороной претензии, направленной другой Стороной, либо по решению Арбитражного суда.
1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания двух идентичных экземпляров Договора обеими Сторонами и действует до 31 «декабря» 2016 года включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. По истечении срока, установленного в п. 9.1 Договора, Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не изъявила желания о прекращении его действия и письменно не известила об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.
	3. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. ПОСТАВЩИК осуществляет блокировку Карт в течение 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения действия Договора.
	4. В случае не исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных п.3.2. и/или п.3.3. и/или п.7.5. настоящего Договора, по инициативе ПОСТАВЩИКА Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Договора.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

 Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

10.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.7. ПОКУПАТЕЛЬ подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ.

10.10.Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

10.12. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.13. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
	2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
	3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
	4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
	5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В соответствии с п.3 ст. 421 ГК РФ, Договор, являясь смешанным, содержит в себе элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ, в связи с чем, к отношениям Сторон по Договору, в соответствующих его частях, применяются положения гражданского законодательства РФ, регулирующие различные элементы смешанного договора. Настоящий Договор не является публичным договором или публичной офертой. В отношении настоящего Договора не применяются положения ст. 426 и ст. 437 Гражданского кодекса РФ.
	2. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов:

- факсимильной связью по номерам, указанным в разделе 13 настоящего Договора;

- электронной почтой на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего Договора;

- почтовыми отправлениями по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора или вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

* 1. В случае изменения реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, банковские реквизиты и иные реквизиты) в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
	2. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.
	3. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
	4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****ОАО «КГЭС»****Юридический / Фактический адрес:** 184040, Мурманская область, г. Кандалакша,ул. Спекова, д. 71**ИНН 5102006233 / КПП 510201001****ОГРН** 1035100017732 **ОКПО** 21029835**Отделение № 8627 Сбербанка России г. Мурманск****р/сч:** 40702810241040000405 **кор/счет:** 30101 810 3 00000000615**БИК:** 044705615**Тел./факс**: (815-2) 47-22-53/47-27-58**Е-mail:** info@moesk51.ru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ПОСТАВЩИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический / Фактический адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:р/счет к/сч БИК Тел./факс: Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |