**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель закупочной комиссии АО «МОЭСК»

Управляющей организации ОАО «КГЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Свирина/

«19» января 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключения Договора на оказание услуг по охране,**

**обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте**

**ОАО «КГЭС» по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71**

В целях удовлетворения нужд Заказчика - Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (ОАО «КГЭС»), юридический/почтовый адрес: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71; тел./факс: 8 (815-2) 47-22-53 / 47-27-58; е-mail: info@moesk51.ru.

настоящим приглашает юридических лиц, физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, (далее – участник закупки) к участию в Запросе котировок (далее – запрос котировок) на право заключения договора на оказание услуг по охране, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте ОАО «КГЭС» по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71.

Настоящее Извещение о проведении запроса котировок одновременно является и документацией о проведении запроса котировок и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса котировок» или «Документация».

Документация о проведении запроса котировок опубликована в Единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу претендента. Документация доступна всем участникам размещения заказа в Единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), начиная с даты размещения настоящей документации.

Заявки на участие в запросе котировок доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, (Центр обслуживания клиентов, 2 этаж, тел. 142 – Отдел закупок), с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Заявки, посланные по почте участниками размещения заказа, направляются по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, АО «МОЭСК».

**Датой начала срока подачи заявок** является день размещения в Единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса котировок.

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** 09.00 часов местного времени «23» января 2017 г.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок будет производиться** «23» января 2017 г. в 11.00 часов местного времени. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок проводится без участия претендентов, подавших заявки на участие в запросе котировок.

**Дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:** не позднее «25» января 2017 г.

Указанные этапы проводятся по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д.16.

**Предмет закупки:** услуги по охране, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте Заказчика.

**Характеристики и количество поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг):** определяются Приложением №1 (Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

**Место поставки товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг:** Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71. Подробные условия изложены в Приложении №1 (Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

**Срок поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг:** услуги оказываются с 00 час. 00 мин. «01» февраля 2017 года до 23 час. 59 мин. «31» декабря 2017 года. Подробные условия изложены в Приложении №1 (Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

**Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара**: определяются Приложением №1 (Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**: 814 000 (Восемьсот четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

**Порядок формирования цены договора:** в цену услуг включены все затраты, издержки и расходы на заработную плату, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара/ работ/ услуг**: безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика. Услуги оплачиваются по факту оказания услуг, на основании надлежаще оформленного и подписанного акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего акта оказанных услуг.

**Требования к участникам запроса котировок:** участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки:** заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу котировок, и быть действительным не менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. В заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна быть подана в запечатанном конверте, оформленным следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование претендента (участника) закупки:****НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО****«23» января 2017 г. 11:00** | **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**на право заключения Договора на оказание услуг по охране, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте ОАО «КГЭС» по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71 | **Наименование Заказчика:**ОАО «КГЭС» |

Участник закупки прикладывает к заполненной котировочной заявке следующие документы:

**1) для юридические лица:**

- анкету по установленной в документации форме;

- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученнуюне ранее чем за 60 дней до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок;

**2) для индивидуального предпринимателя:**

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок;

**3) для всех претендентов:**

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках предмета закупки.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

- копии действующих лицензий (свидетельств) участника закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Котировочная заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Все цены в заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые участником. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Котировочная заявка не должна содержать противоречивых или недостоверных сведений, в том числе в отношении технических и качественных характеристик оказываемых услуг.

Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям документации, а также в случае непредставления документов, иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией, заявка участника закупки подлежит отклонению.

Закупочная комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема котировочных заявок определяет победителя запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая полностью отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

**Срок подписания договора** **с победителем запроса котировок** – не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный договор непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного договора не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

Все приложения, являются неотъемлемой частью настоящей Документации о проведении запроса котировок.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок;

Приложение № 3 – Форма анкеты;

Приложение № 4 – Проект договора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Отдел | Должность | Ф.И.О. | Роспись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг**

1.1. Охрана и круглосуточное обеспечения безопасности пропускного режима на объекте Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ поста** | **Местонахождение поста** | **Количество человек** **на посту** |
| 1 | Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71 | 1 |

**2. Требования к качеству и безопасности услуг:**

2.1. Услуги должны выполняться в соответствии с:

- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;

- Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» и иным требованиям,установленным действующим законодательством Российской Федерации, относящимся к такому роду услуг.

- Федерального Закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009.

**3. Требования к техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам) услуг**

3.1. Оказание услуг по охране объектов включает в себя:

3.1.1.Поддержание и соблюдения мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз.

3.1.2. Обеспечение охраны от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье сотрудников Заказчика, находящихся в служебных помещениях объектов.

3.1.3. Обеспечение охраны от преступных и иных незаконных посягательств на имущество Заказчика, находящееся на охраняемых объектах.

3.1.4. Принятие мер адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременное информирование о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы.

3.1.5. Обследование объектов, проведение экспертной оценки безопасности, технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны объекта, в процессе которой анализируется уровень и вероятность уязвимости объекта, и вносятся предложения по внедрению новой техники, дооборудованию дополнительными рубежами охраны, замене морально-устаревшего оборудования.

3.1.6. Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Заказчика, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в эвакуации сотрудников и посетителей,

3.1.7. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах в соответствии с правилами внутреннего распорядка Заказчика, исполнение мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

3.1.8. Пресечение противоправных действий на территории предприятия;

3.2. Исполнитель, в течение 10-ти дневного срока с момента заключения договора на предоставление услуг по охране объектов, предоставляет для согласования Заказчику документацию, необходимую для организации охраны объектов (общую инструкцию по охране зданий и прилегающей территории, инструкцию по несению службы дежурными сотрудниками охранной организации, схема постов с указание места расположения и маршрута движения, инструкция по организации охраны объекта в выходные и праздничные дни).

3.3. Исполнитель обязан уведомить органы внутренних дел г. Кандалакши в порядке, установленном Правительством Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг.

3.4. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о нарушениях установленных режимов.

3.5. Администрации Исполнителя обязана своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах;

- ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах.

- ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на объекте. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

3.6. При осуществлении охраны объектов и имущества на объектах Заказчика, с принятием мер реагирования на сигнальную информацию охранника, для выяснения причин срабатывания сигнализации и принятия мер к задержанию лиц, совершивших противоправные действия.

3.7. Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляет совершенствование работы по соблюдению установленного режима охраны и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций и других нормативных документов. На посту должен находится перечень документов:

- лицензия на охранную деятельность предприятия (копия).

- договор на оказание охранных услуг(копия).

- инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

- список должностных лиц Заказчика, Список должностных лиц Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).

- журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.

- копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика

- выписка из приказа администрации Исполнителя о назначении охранников постов по охране на объекте Заказчика.

- копия уведомления ОВД района о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием.

- копия схемы эвакуации граждан и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.

- выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика.

- график дежурства охранников поста.

3.8. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажёры. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей, по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией;

- соблюдать конституционные права и законные интересы физических и юридических лиц;

- предъявлять по требованию администрации Заказчика удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации;

- иметь документ, удостоверяющий личность;

- иметь профессиональную и физическую подготовку;

- уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов и др.);

- быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации);

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, и др.);

- иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта (за счет Исполнителя);

- иметь исправный (работоспособный) электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны;

3.9. Пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем. В случае возникновения нестандартной ситуации, грубых нарушений правил несения службы Исполнитель должен иметь возможность замены в течение одного часа своего штатного сотрудника, требующего замены на другого штатного сотрудника.

3.10. К грубым нарушениям правил несения службы (невыполнение договорных обязательств) относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника;

- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте;

- несоответствие форменной одежды требования.

Приложение № 2

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_ [***номер извещения, который указан в Единой информационной системе***] на право заключения Договора на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование предмета закупки*]** для нужд Открытого акционерного общества «Кандалакшская горэлектросеть»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[*наименование, адрес участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН*]**

выражает свое согласие **[*выполнить работы/оказать услуги/поставить товар - указывается исходя из предмета договора*] \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование предмета закупки*]** в соответствии с условиями, которые приведены в указанном извещении.

**Предложение о цене договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью)* рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ руб./НДС не облагается.**

Цена договора указана с учетом [***указывается в соответствии с условиями Извещения о проведении запроса котировок***].

В случае признания нас победителями запроса котировок, мы обязуемся **[*выполнить работы/оказать услуги/поставить товар*]** в соответствии с условиями, изложенными в Извещении о проведении запроса котировок, и подписать Договор в установленные Заказчиком сроки.

К настоящей заявке прикладываются следующие документы: … [***Перечисляются приложения к заявке***].

Настоящая котировочная заявка имеет статус оферты со сроком действия до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_года. [***указывается срок действия заявки***].

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_[***указываются ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя участника закупки***].

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность ответственного лица участника закупки)[[1]](#footnote-1)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись, расшифровка подписи)* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(печать участника закупки)* |

Приложение № 3

**Анкета участника закупки**

**начало формы**

Анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника | [***указать***] |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | [***указать***] |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН участника  | [***указать***] |
|  | Лицензии (свидетельства) применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий) | [***указать***] |
|  | Юридический адрес | [***указать***] |
|  | Фактический адрес | [***указать***] |
|  | Почтовый адрес (для переписки) | [***указать***] |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | [***указать***] |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) | [***указать***] |
|  | Факс участника (с указанием кода города) | [***указать***] |
|  | Адрес электронной почты участника (Поставщик подтверждает, что данный адрес является официальным для документооборота между Заказчиком и Поставщиком) | [***указать***] |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона | [***указать***] |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона | [***указать***] |

 (подпись, М.П.)

[***указать***] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Каждая из таблиц заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику закупки в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

3. Участник закупки в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участник закупки приводит о себе общие сведения. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

Документ скрепляется подписью и печатью.

Приложение № 4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Открытое акционерное общество ««Кандалакшская горэлектросеть»» (далее – ОАО «КГЭС»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_ 2017г., заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране и обеспечению контрольно-пропускного, внутриобъектового режима на объекте Заказчика, расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71 (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусмотренных для услуг данного рода, действующим законодательством, Техническим заданием, определяющим объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель осуществляет на объекте Заказчика пропускной и внутриобъектовый режим, а в случае совершения противоправных действий или нарушения пропускного или внутриобъектового режима, принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается Заказчиком самостоятельно и согласовывается с Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить охрану объекта и контрольно-пропускной режим на объекте Заказчика.

2.2.2. Принимать все доступные законодательством РФ меры к пресечению несанкционированного проникновения на объект Заказчика посторонних лиц.

2.2.3. Принимать все разрешенные законодательством РФ меры для предотвращения преступных посягательств на объект Заказчика.

2.2.4. Обеспечить контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей, принадлежащих Заказчику.

2.2.5. Предупреждать и пресекать работниками Исполнителя любых противоправных действий на охраняемых объектах, направленных на нарушение установленного внутриобъектового режима и внутреннего распорядка, незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

2.2.6. Незамедлительно информировать Заказчика:

- о выявленных нарушениях контрольно-пропускного режима;

- о возникновении чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников Заказчика;

- о возникновении ситуаций, угрожающих безопасности объекта и имуществу Заказчика.

2.2.7. Сообщать Заказчику и в дежурную часть органов внутренних дел (полиции) о правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе выполнения им услуг по обеспечению охраны и контрольно-пропускного режима, а также обеспечить вызов специальных и аварийных служб, пожарной охраны, полиции для оказания помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций или иных негативных ситуаций на объекте Заказчика.

 2.2.8. Обеспечить сохранность предоставленных во временное пользование помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества. Ущерб не подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций или иных ситуаций непреодолимой силы.

2.2.9. В случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно соответствующей инструкции.

2.2.10. Уметь пользоваться противопожарными средствами, а при обнаружении признаков возгорания – оценить обстановку и, при необходимости, вызвать пожарную охрану, принять меры к эвакуации людей.

2.2.11. Строго пресекать все попытки проникновения на объект.

2.2.12. За свой счет соответствующим образом экипировать своих сотрудников, в том числе однообразной форменной одеждой с опознавательной символикой. Каждый охранник должен иметь удостоверение охранника, должен быть оснащен средствами индивидуальной защиты, наручниками, резиновыми дубинками, иметь специальную форму одежды, отличительный знак.

2.2.13 Ежедневно инструктировать своих работников по порядку несения службы с отметкой в журнале проведения инструктажей.

2.2.14. Обеспечить полную взаимозаменяемость работников, выполняющих обязанности по охране имущества Заказчика в период оказания услуг.

2.2.15 Принимать меры к экономии расходования Заказчиком электроэнергии путем выключения в нерабочее время освещения и других электропотребителей в коридорах, холлах, подъездах, санузлах и т.д.

2.2.16. При оказании услуг проявлять в общении с руководством, сотрудниками и посетителями вежливость и тактичность.

2.2.17. Действовать в соответствии с «Инструкцией сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемых объектах», утвержденной руководством Исполнителя и согласованной с Заказчиком.

2.2.18. По окончании рабочего дня проверять отсутствие на объектах посторонних лиц, закрытие помещений объектов, обо всех выявленных недостатках своевременно извещать Заказчика.

2.2.19. Осуществлять, по согласованию с Заказчиком, вызов аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах, не находящихся в закрытых и сданных под охрану помещениях.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей.

3.2. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемых объектах, и их доступность для работников Исполнителя. Своевременно производить их ремонт.

3.3. Инструктировать работников Исполнителя по любым вопросам, касающимся обеспечения надлежащего уровня охраны имущества Заказчика, если это не противоречит нормам действующего законодательства и положениям ведомственных актов.

3.4. Сообщать Исполнителю о проведении ремонта помещений и переоборудования объекта, об изменении на нем режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации поста не позднее 5 (пяти) рабочих дней до их начала.

3.5. Определить рабочее место Исполнителю с предоставлением необходимой мебели (стол, стул), средств связи.

3.6. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений должностных обязанностей работниками Исполнителя для принятия необходимых мер.

3.7. Своевременно производить оплату за услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается.

4.2. Факт и объем оказанных услуг, подтверждается подписанным Сторонами без замечаний Актом приемки–сдачи оказанных услуг на общее количество услуг, оказанных Исполнителем.

4.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения рассмотреть, подписать Акт приемки–сдачи оказанных услуг в 2-х экземплярах и направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

4.4. Расчет за оказанные Исполнителем услуги по охране и обеспечению контрольно-пропускного, внутриобъектового режима производится Заказчиком на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты подписания Акта приемки–сдачи оказанных услуг Заказчиком.

4.5. Оплата стоимости Услуг, оказанных по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, размер штрафа устанавливается 10 % от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.3. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.4. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

 8.2. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с 00 час. 00 мин. «01» февраля 2017 г. до 23 час. 59 мин. «31» декабря 2017г.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями Сторон.

9.3. Стороны договорились считать документы, переданные по электронной или факсимильной связи, имеющими равную юридическую силу с документами, подписанными оригинальными подписями, при условии последующего досыла оригиналов соответствующих документов. Датой получения документов в этом случае считается дата получения корреспонденции в электронном виде.

Полученные одной Стороной от другой Стороны в электронном виде информация, письма, сопроводительные и иные документы признаются направленными надлежащим образом в случае, если они поступили по средствам связи (телефон, факс, электронная почта и др.), указанным в реквизитах настоящего Договора. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, телефону, факсу со стороны третьих лиц.

9.4. В случае изменения реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, банковские реквизиты и иные реквизиты) в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.

9.5. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.

9.6. Стороны договорились, что к их отношениям по настоящему Договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется. Сторона – кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

9.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Приложения к настоящему Договору перечислены в содержании настоящего договора.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**ОАО «КГЭС» | **Исполнитель:** |
| **Юридический адрес:** 184040, Мурманская область,г. Кандалакша, ул. Спекова д. 71.**Фактический адрес:** 184040, Мурманская область,г. Кандалакша, ул. Спекова д. 71.ИНН 5102006233, КПП 510201001ОГРН 1035100017732, ОКПО 21029835 Мурманское отделение № 8627 ПАО Сбербанк г. Мурманскр/счет: 40702810241040000405к/счет: 30101810300000000615БИК: 044705615Тел./факс: 8 (81533) 9-94-24/9-94-24, Е-mail: info@moesk51.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Юридический адрес** **Фактический адрес:****ИНН**  **КПП** **ОГРН ОКПО** **Банк:** р/счет: к/счет: **БИК:** **Тел./факс**: **Е-mail:**  |

1. *В случае, если от имени участника закупки действует уполномоченное им лицо, к заявке прилагается доверенность.* [↑](#footnote-ref-1)