**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель закупочной комиссии

ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Свирина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**(запрос предложений на право заключения договора поставки**

**средств индивидуальной защиты)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поступления** | **Дата возврата** | **Отдел** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Роспись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

г. Мурманск, 2015 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

[I. Извещение о проведении запроса предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3](#_Toc240697740)

[II. Основные положения закупочной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4](#_Toc240697741)

III. Техническое задание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13

IV. Образцы форм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19

V. Проект договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26

**I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (ОАО «КГЭС»)

**Форма торгов:** запрос предложений.

**Юридический /Фактический адрес:** 184040, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71

**Тел./факс:** 8 (815-2) 47-22-53 / 47-27-58; **Е-mail:** info@moesk51.ru,

**Предмет договора:** поставка средств индивидуальной защиты

**Объем поставки:** согласно Спецификации

**Место поставки:** г. Мурманск, ул. Шмидта, д.16

**Начальная (максимальная) цена договора:** 793 905 (Семьсот девяносто три тысячи девятьсот пять) рублей 80 копеек, в том числе НДС 18%.

**Срок поставки:** поставка осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения договора.

**Форма, сроки и порядок оплаты товаров:** Безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика. Оплата фактически принятого товара производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки товара.

**Закупочная документация** предоставляется по письменному запросу любого заинтересованного лица (в течение 2 рабочих дней с даты поступления Заказчику письменного запроса) с **«03» августа 2015 г.**, по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, (Отдел закупок каб.401) с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье выходной, бесплатно и также размещена на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ОАО «КГЭС» - http://kges-kanda.ru

**Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, 4 этаж, (Отдел закупок каб.401), с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Заявки, посланные по почте участниками закупки, направляются по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, ОАО «КГЭС.

Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Дата окончания срока подачи заявок** на участие в запросе предложений - **«07» августа 2015 года 08 часов 00 минут.**

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в запросе предложений будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, 4 этаж, конференц-зал, **«07» августа 2015 года 09 часов 30 минут.**

**Рассмотрение заявок** будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, **«10» августа 2015 года.**

**Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)** будет производиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, **«11» августа 2015 года.**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, в том числе от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

Преференции не установлены.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-Ф3 (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ОАО «Кандалакшская горэлектросеть». Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств ОАО «Кандалакшская горэлектросеть» (далее — ОАО «КГЭС», Заказчик, Общество) путем проведения запроса предложений.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке и настоящей Закупочной документации.

**1. Место, сроки (периоды), объем и условия поставок**

1.1. Место, сроки (периоды), объем и условия поставок в соответствии с Техническим заданием.

**2. Начальная (максимальная) цена договора**

2.1. 793 905 (Семьсот девяносто три тысячи девятьсот пять) рублей 80 копеек, в том числе НДС 18%.

**3. Порядок формирования цены договора**

3.1. Цена договора включает в себя стоимость Товара, НДС, а также все расходы Поставщика, в том числе расходы, связанные с упаковкой, погрузкой, доставкой, разгрузкой, страхованием и оформлением груза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.Форма оплаты поставок**

4.1. Форма оплаты*:* безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика.

**5. Требования к техническим характеристикам и качеству товара,**

**сроку и объемам поставок**

5.1. Требования к техническим характеристикам и качеству товара, сроку и объемам поставок изложены в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

**6. Требования к участникам закупки**

6.1. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной настоящей закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных настоящей закупочной документацией условиях.

6.3. Участники закупочных процедур должны доказать Обществу свое соответствие предъявляемым требованиям путем предоставления необходимых документов (согласно перечню, определенному настоящей закупочной документацией).

6.4. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

**7. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящей закупочной документации. Заявка на участие в закупке не должна содержать недостоверных сведений. Документы, для которых настоящей закупочной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

7.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции (товарах, работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для отказа в допуске претендента к участию в закупке.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в закупке, такой претендент отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

7.3. 3аявка претендента и прилагаемые к ней документы, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

Валюта заявки на участие в закупке - российские рубли.

7.4. 3аявка на участие в закупке должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки и до ее завершения. Процедура закупки считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.5. Представленные в составе заявки на участие в закупки документы не возвращаются претенденту.

7.6. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана претендентом процедуры закупки или уполномоченным лицом.

Заявки на участие в закупке должны быть поданы в запечатанных конвертах, оформленных следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование претендента (участника) закупки:****НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «07» августа 2015 ГОДА 09:30** | **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ** **В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**на право заключения договора поставки средств индивидуальной защиты | **Наименование Заказчика:**ОАО «КГЭС»183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, 16 |

**7.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную **не позднее чем за 60 дней** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не позднее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой;

**для индивидуального предпринимателя:**

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную **не позднее чем за 60 дней** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

**для всех претендентов:**

з) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы **полученную не позднее чем за 60 дней** до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

к) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора и др.;

л) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

м) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной претендентом, требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;

н) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

о) договор простого товарищества участников;

п) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

7.8. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

7.9. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц).

7.10. К заявке на участие в закупке должен быть приложен заполненный и подписанный со стороны претендента закупки проект договора (в том числе Приложения к договору), являющийся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

**8. Порядок подачи заявок (дата, место), изменение и отзыв заявок**

8.1. Заявки на участие в запросе предложений доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, Отдел закупок,4 этаж, каб.401, с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, в рабочие дни.

Заявки, посланные по почте участниками размещения заказа, направляются по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, ОАО «КГЭС».

8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений** - **«07» августа 2015 года 08 часов 00 минут.**

8.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Заказчик вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении этого конверта с указанием даты и времени его получения.

8.5. Претендент процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота запроса предложений. В случае если участник подает более одной заявки в отношении каждого лота, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

8.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком размещения заказа, не возвращаются Участнику. По письменному заявлению участника закупки о возврате заявки такая заявка возвращается в течение пяти дней со дня возмещения Заказчику расходов, связанных с возвратом такой заявки.

8.7. Претендент (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик независимо от результатов запроса предложений не возмещает участнику расходы, связанные с подготовкой и подачей таким участником заявки.

8.8. Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся изменения в настоящую закупочную документацию.

8.9. Претендент (участник) запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.10. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, Положением о закупке и Положением о проведении запроса предложений.

Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.11. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты, времени вскрытия заявок, указанных в извещении о проведении запроса предложения.

Для отзыва заявки претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование закупки, регистрационный номер заявки на участие в закупке, дата, время и способ подачи заявки на участие в закупке.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении и настоящей закупочной документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

**9. Разъяснение закупочной документации**

9.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос направляется Заказчику в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений закупочной документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений закупочной документации участникам, которым Заказчик предоставил закупочную документацию на бумажном носителе.

**10. Внесение изменений в извещение, закупочную документацию**

10.1. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

**11. Отказ от проведения запроса предложений**

11.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений разместив сообщение об этом на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru.

11.2. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

**12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

12.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее половины состава членов закупочной комиссии на заседании комиссии, с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.

12.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

12.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений проводится без участия претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений.

12.4. Закупочной комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В протокол заносятся следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

б) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

в) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

г) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае признания ее таковой.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

12.5 Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии и Заказчиком не позднее следующего дня за днем окончания вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

12.6. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

12.8. Закупочная комиссия вправе потребовать от претендента представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений.

12.9. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения предоставленных ими документов в заявках.

**13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Закупочная комиссия в срок (или день), указанный в документации о запросе предложений, но не превышающий десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в запросе предложений рассматривает вскрытые заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией о запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений либо об отказе в допуске.

13.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным закупочной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной закупочной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

13.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.2, 13.4, 13.6.1, 13.7 случаев, не допускается.

13.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации претендента (участника) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента (участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в закупочной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

13.5. В ходе рассмотрения Предложений Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

а) о предоставлении непредставленных или представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет заказчика/организатора размещения заказа в соответствии с требованиями документации денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом заказчик/организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 13.6 настоящей статьи;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах а), б), в) настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком/организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пяти дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

13.6. При размещении извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в закупочной документации, Заказчик вправе направить требование претенденту о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной претендентом, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.6.1. В течение трех рабочих дней со дня предоставления претендентом обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.6, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

13.7. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос в соответствии с пунктом 13.6, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента закупочная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

13.8. Сведения о допуске претендентов к участию в запросе предложений и признании участниками запроса предложений, или об отказе в допуске к участию, с обоснованием такого решения, а также сведения о признании запроса предложений несостоявшимся в установленных настоящей закупочной документации случаях, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.Протокол составляется и подписывается членами комиссии и Заказчиком не позднее следующего дня за днем окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

13.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если ни подано не одного Предложения или подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений либо на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик/Организатор размещения заказа вправе:

- объявить о проведении повторного запроса предложений. Проведение повторной процедуры закупки может быть осуществлено иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**14. Определение победителя запроса предложений**

14.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в документации о запросе предложений, но не более десяти дней со дня составления протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных претендентами, признанными участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора. Оценка производится на балльной основе.

14.3. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящей закупочной документации, при этом совокупная значимость таких критериев (сумма весовых коэффициентов) должна составлять 100 (сто) процентов.

14.4. Критерии оценки заявок:

***1) Цена договора – 70%;***

***2) Срок поставки – 20%:***

***3) Условия оплаты- 10%.***

14.4.1. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. Если закупочной документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

14.5. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

14.6. В соответствии с полученными оценками закупочная комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным настоящей закупочной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в том числе определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению участника, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

14.8. Допускается оформление каждой стадии запроса предложений отдельным протоколом. По результатам запроса предложений возможно оформление и одного протокола, включающего в себя все стадии.

**15. Заключение договора**

15.1. В трехдневный срок с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений Заказчик направляет победителю запроса предложений проект договора.

15.2. Договор заключается на условиях, указанных в предложении (заявке) участника, с которым заключается договор, и закупочной документации. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

15.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и возвратить Заказчику один экземпляр договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

15.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

15.5. В случае если на участие в запросе предложений было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги запроса предложений).

**16. Изменение объема продукции, предусмотренного договором**

16.1. Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить (при возникновении или отсутствии производственной потребности) предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении **производственной** потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором.

16.2. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции.

**17. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**

17.1. Не установлено.

**18. Разъяснение итогов запроса предложений**

18.1. В течение трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола содержащего итоги запроса предложений) Заказчиком принимаются от претендентов (участников) запроса предложений письменные запросы о разъяснении результатов запроса предложений (оформленных в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии), а также жалобы на действия закупочной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии).

18.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

18.3. Жалобы на действия закупочной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общие сведения**

**1.1 Наименование, условное обозначение и область применения**

Полное наименование – техническое задание на поставку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Настоящее техническое задание содержит основные требования к комплектации, характеристикам, потребительским свойствам товара, предназначенного для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, производственных загрязнений, механических воздействий и пониженных температур.

**2. Объем поставки товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **ЕИ** | **Кол-во** | **Описание изделия** |
| 1 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла*Размерный ряд – 36-48* | пар | 1 | Должны быть изготовлены из термоустойчивой водоотталкивающей кожи (юфти) повышенной толщины (1,8-2,2мм).Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие Метод крепления – литье.Подкладка: из обувного объемного ткано-трикотажного полотна с крупной ячейкой, стойкого к истиранию, воздухопроницаемого. Вкладная стелька: из вспененного материала. Объемная колодка. Стальной подносок. Максимальная ударная нагрузка 200Дж, защитный клапан усиленный, SUPPORT SYSTEM.Рисунок протектора подошвы должен обеспечивать хорошую сцепляемость с замасленными поверхностями.Защитные свойства: от искр и брызг расплавленного металла, окалины (Тр). Дополнительная защита шнуровочной части, которая усилена композитным материалом. |
| 2 | Ботинки кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи) | пар | 22 | Должны быть изготовлены из высококачественной композиционной кожи, толщина 1,8-2,2мм.Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие.Укрепленный задник.Пылегрязезащитный глухой клапан.Широкий мягкий задний кант.Вкладная стелька.Сырье: Кожа композиционная спанбонд..Подкладка: спанбонд.Подошва: двухслойный полиуретан, строчечно-литьевая, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами.Металлический подносок для защиты от ударов в носочной части стопы. Максимальная ударная нагрузка - 200Дж.Защитные свойства: от общих производственных загрязнений (З), порезов и проколов (МП)  |
| 3 | Ботинки кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи-Нитрил) | пар | 58 | Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие Подкладка: типика.Подошва: ПУ-Нитрил, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами, протектор 5 мм.Метод крепления: горячая вулканизация.Поликарбонатный подносок для защиты от ударов в носочной части стопы. Максимальная ударная нагрузка 200 ДЖ. |
| 4 | Валенки с резиновым низом*Размерный ряд – 23-33* | пар | 81 | Предназначены для защиты от пониженных температур (до -40°С).Материал верха: 100 % шерсть.Подошва: резина. Цвет: серый. ГОСТ 18724 – 88. |
| 5 | Жилет сигнальный 2 класса защиты*Размерный ряд – 48-62* | шт. | 7 | Соответствие ГОСТ Р – 12.4.219-99. Ткань: трикотажного переплетения, 100% полиэфир, 150 г/м2 Световозвращающий материал - полосы шириной 5см.На жилете должно быть два накладных кармана. Цвет: желтый |
| 6 | Каска защитная | шт. | 65 | Материал: Termotrek ударопрочного корпуса.Соответствие: ГОСТ Р 12.4.207–99, ГОСТ 12.4.091-80Конструкция: каска должна быть оснащена козырьком, амортизатором изготовленным из тканевых лент и полиэтиленовой несущей ленты, с креплением к корпусу в 6 точках, подбородочного ремня и обтюратором из винилискожи.Внутренняя оснастка Эталон, должна позволять плавноподгонять и точно регулировать размер оголовья, возможность ношения каски «задом-наперед».Применение дополнительных средств защиты - противошумных наушников, лицевых щитков, в том числе щитков для электросварщиков, российского и зарубежного производства.Дополнительно: система вентиляции подкасочного пространства.Защитные свойства: предназначена для защитыголовы от травм, воздействия искр и брызг расплавленного металла -155 г., поражения электрическим током напряжением до 2200 В.Температурный режим: от -50С до +50С |
| 7 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм "Грета")*Размерный ряд – 44-68,**рост 164-200см* | шт. | 23 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений имеханических воздействий.Костюм состоит из куртки и брюк или полукомбинезона.Ткань: смесовая, состав: 35% хлопок, 65% полиэфир, пл. 210 г/м²Соответствие: ГОСТ 27575-87Куртка: центральная бортовая застёжка на пуговицы, нагрудные и боковые карманы, отложной воротник, кокетка из ткани красного цвета, рукава с усиленными налокотниками.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм. Брюки или полукомбинезон: с поясом и накладными карманами, усиленные наколенникиЦвет: тёмно–синий с красной отделкойЛоготип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 8 | Костюм на утепляющей прокладке*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 81 | Комплект предназначен для защиты от пониженных температур воздуха.Куртка: укороченная модель на поясе с эластичной лентой, центральная застёжка на тесьму-молнию и ветрозащитный клапан, утепленный капюшон, верхние накладные карманы на молнии, нижние прорезные карманы с листочкой.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм.Полукомбинезон: застежка на тесьму-молнию, отрезной нагрудник, бретели на эластичной ленте с застёжкой на фастексы, нагрудный и боковые карманы, обхват талии должен регулироваться по спинке.От нижнего края брючин вверх на 10 см световозвращающие полосы шириной 50 мм.Ткань верха: смесовая. Состав: 35% х/б, 65% п/э, пл. 210 г/м²Утеплитель: синтепон, куртка – 3 слоя, пл. 360 г/м², брюки – 2 слоя, пл. 240 г/м²Подкладка: 100 % полиэстер.ГОСТ 12.4.236-2011 ТР ТС 019/2011Цвет: тёмно–синий с красной отделкой.Логотип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 9 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла (Брезент)*Размерный ряд – 44-68,**рост 164-200* | шт. | 1 | Костюм сварщика (Брезентовый), состоит из куртки и брюк.Фурнитура: огнеупорная.Материал: брезент (парусина полульняная) с огнеупорной пропиткой пл. 480 г/кв.м. Подкладка: 100% хлопок Соответствие ГОСТ Р 12.4.247-2008 |
| 10 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке (Комбинированный)*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 1 | Костюм сварщика утепленный (комбинированный), состоит из куртки и брюк. Материал: брезент (парусина полульняная) с огнеупорной пропиткой пл. 480 г/кв.м. Накладки: кожевенный спилок 2,3 мПодкладка: 100% хлопок Утеплитель: куртка - трехслойный ватин, брюки - двухслойный ватин. |
| 11 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм «Лидер»)*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 59 | Комплект предназначен для защиты от пониженных температур воздуха.Куртка: укороченная модель на поясе с эластичной лентой, центральная застёжка на тесьму-молнию и ветрозащитный клапан, утепленный капюшон, верхние накладные карманы на молнии, нижние прорезные карманы с листочкой.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм.Полукомбинезон: застежка на тесьму-молнию, отрезной нагрудник, бретели на эластичной ленте с застёжкой на фастексы, нагрудный и боковые карманы, обхват талии должен регулироваться по спинке.От нижнего края брючин вверх на 10 см световозвращающие полосы шириной 50 мм.Ткань верха: смесовая. Состав: 35% х/б, 65% п/э, пл. 210 г/м²Утеплитель: синтепон, куртка – 3 слоя, пл. 360 г/м², брюки – 2 слоя, пл. 240 г/м²Подкладка: 100 % полиэстер.ГОСТ 12.4.236-2011 ТР ТС 019/2011Цвет: тёмно–синий с красной отделкой.Логотип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 12 | Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла | пар | 9 | Прочные спилковые рукавицы с термоизоляционной подкладкой.Материал: натуральный спилок крупного рогатого скота (КРС) 1,1-1,4 мм.Подкладка: саржа, флис. Требования к механическим рискам по стандарту ГОСТ EN 388-2012: устойчивость к истиранию – 4уровень, устойчивость к порезам – 2уровень, устойчивость к разрыву – 4уровень, устойчивость к проколу – 4уровень. Требования для защиты от повышенных температур и открытого пламени по стандарту ГОСТ TN 407-2012: устойчивость к возгоранию в открытом пламени – 4уровень, устойчивость на контакт – 1уровень, устойчивость к конвективному теплу – 3уровень.  |
| 13 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 829 | Должны обеспечивать надежный захват и высокую износостойкость.Иметь точечное ПВХ-покрытие ладони.Не содержать синтетических волокон.Класс вязки: 10-13. Протектор.Основа: хлопок - 100%; вес не менее - 66 гр/параПокрытие: ПВХ - 100%; оверлог: двойной. |
| 14 | Перчатки с полимерным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | пар | 166 | Должны иметь анатомическую форму, с полным двойным покрытием из маслостойкого, морозоустойчевого ПВХ.Подкладка: трикотажная из хлопка с антибактериальной гигиенической пропиткой.Внутренняя утепленная перчатка из акриловой нити.ГОСТ 12.4.010-75, ГОСТ 12.4.183-91Длина 30 см. |
| 15 | Перчатки утепленные, для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 3 | Эргономическая форма.Материал: натуральный спилок.Подкладка: утеплитель - искусственный мех на основе акрила. Швы: кевларовая нить. Манжета: удлиненный раструб (общая длина 40см). |
| 16 | Подшлемник под каску | шт. | 53 | Подшлемник трикотажный хлопчатобумажный.Материал: трикотаж - 100% х/б.ГОСТ 30386-95. |
| 17 | Подшлемник под каску утепленный | шт. | 53 | Подшлемник трикотажный полушерстяной.Сырье: Пряжа п/шМатериал: пряжа - 30% шерсть, 70% акрил. Цвет: чёрный. ГОСТ 5274-90. |
| 18 | Сапоги кожаные с защитным подноском (Сирус Нитрил)*Размерный ряд – 40-46* | пар | 2 | Должны быть изготовлены из термоустойчивой водоотталкивающей кожи (юфти) повышенной толщины (1,8-2,2мм).Подошва двухслойная маслобензостойкая, устойчива к воздействию агрессивной среды - масел, нефтепродуктов.Подносок: поликарбонатный, ударной прочностью 200 Дж. Укрепленный задник. Стелька имеет возможность извлекаться. Подошва: ПУ-Нитрил, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами, протектор 5 мм. Вкладная стелька.Метод крепления: горячая вулканизация. Температурный диапазон от -50 до + 300С. Подкладка: типика.  |
| 19 | Щиток защитный термостойкий | шт. | 1 | Соответствовать требованиям по стандарту EN 166-2002 ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", ГОСТ Р 12.4.023-84, ГОСТ 12.4.230.1-2007Характеристика: - экран из твердого оптически прозрачного материала ударопрочного и термостойкого; - защита от высокоскоростных летящих частиц с высокоэнергетическим ударом;- экран удлиненный с покрытием от истирания и царапин; - оптический класс 1; - козырек увеличенного размера из ударопрочного и термостойкого материала SUPER Termotrek; - повышенная защита от ультрафиолетовых (УФ) и инфракрасных (ИК) излучений. - наголовное крепление с мягким, гигиеничным, сменным налобным обтюратором;Диапазон рабочих t°C: от -50°C до +130°C |
| 20 | Диэлектрические перчатки (резиновые)*2, 3, 4 (российская классификация)* | пар | 40 | Диэлектрические перчатки бесшовные (до 1000 В)Предназначены для защиты рук от поражения постоянным и переменным электрическим током до 1000 В и в качестве дополнительного средства защиты от напряжения свыше 1000 В.Температурный режим: от +50С до -40С, при относительной влажности 95%.Должны иметь заводской штамп об испытании. |
| 21 | Диэлектрические боты*Размерный ряд – 39-45* | пар | 20 | Предназначены для дополнительной защиты от электрического тока при работе на закрытых и, при отсутствии осадков, на открытых электроустановках при напряжении свыше 1 кВт.Верх: резиновый.Подошва: рифленая, выполнена из резины.Подкладка – текстильная.Диэлектрические свойства: ток утечки при напряжении 20 кВ и длительности испытания 2 мин не превышать 10 мА. Условная прочность, МПа, не менее 8,0.По физико-механическим показателям, относительное удлинение, не менее 550%, ГОСТ 13385-78.Температурный режим: -30 до +50°С.Должны иметь заводской штамп об испытании |

**3.** **Место поставки товара:** 183038 г. Мурманск, ул. Шмидта 16

**4. Срок поставки товара:** Поставщик обязан поставить Товар в полном объеме и заявленной комплектации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения договора поставки.

**5. Условия поставки товара:** поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика любым способом до места поставки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Технического задания. Поставщик обеспечивает соблюдение правил транспортировки, условий хранения Товара, в соответствии с нормами законодательства РФ.

Поставщик извещает Заказчика о готовности передачи СИЗ за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемой передачи.

 Приёмка поставляемого Товара производится комиссией, в присутствии представителей Поставщика и Заказчика на складе Заказчика. Проверяется качество поставленного Товара и его соответствие Техническому заданию, ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия, декларациям соответствия и другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида товаров.

 Поставщик обязуется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней произвести замену некачественного (бракованного) Товара за свой счёт, а также при необходимости, по согласованию Заказчика и Поставщика произвести замену не подошедшего по размеру или ростовке Товара.

**6. Общие требования к товару:**

 - Спецификация на Товар предоставляется Поставщиком и является неотъемлемой частью договора поставки;

 - поставляемый Товар должен быть новым, не ранее 2014 года выпуска, не бывшим ранее в эксплуатации; производство – Россия;

 - качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ и ТУ, а также другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида товаров;

- упаковка должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ к данному виду товаров и обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении, с сохранением всех защитных знаков, ярлыков, пломб;

 - поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к безопасности, предусмотренной для товаров данного рода действующим законодательством РФ.

**7. Требования по передаче Заказчику документов при поставке товара:** При поставке Товара Поставщик передает Заказчику оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) документы, подтверждающие надлежащее качество Товара и его соответствие требованиям ГОСТ и ТУ, а также другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида Товара (паспорт качества, сертификат или декларация соответствия ГОСТ, ПУЭ, ТУ или иные документы),

б) оригиналы товарно-сопроводительной документации (акт приема-передачи, товарная накладная, договор поставки, счет, счет-фактура).

**8. Особые условия**

Стоимость Товара должна включать в себя все расходы, связанные с доставкой, погрузкой-выгрузкой, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные в Российской Федерации.

Отдельные положения настоящего технического задания могут уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию Сторон.

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

Форма №1

**Опись документов**

**начало формы**

**Опись документов**

Наименование и адрес участника закупки: [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес участника закупки)

| № п/п | Наименование документа | Страницы с… по … | Кол-во листов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений | [указать] | [указать] |  |
| 2. | Анкета участника  | [указать] | [указать] |  |
| 3. | Копия устава в действующей редакции (изменения) | [указать] | [указать] |  |
| 4. | Копии соответствующих действующих лицензий (свидетельств) участника закупки на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | [указать] | [указать] |  |
| 5. | Копию Свидетельства о государственной регистрации участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа;  | [указать] | [указать] |  |
| 6. | Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа; | [указать] | [указать] |  |
| 7. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц  |  |  |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | [указать] | [указать] |  |
| 9. | Функциональные (качественные) характеристики  | [указать] | [указать] |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку | [указать] | [указать] |  |
| 11 | справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |  |  |
| 12. | Прочие документы | [указать] | [указать] |  |

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
3. Форму описи изменять не следует.
4. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что…» и т.п.).

Документ скрепляется подписью и печатью.

Форма №2

**Заявка на участие в закупке (запрос предложений)**

**начало формы**

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, размещенное на официальном сайте http://kges-kanda.ru и закупочную документацию, и, принимая установленные в них требования и условия, участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес участника закупки] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать юридический адрес участника закупки] получивший закупочную документацию в установленном порядке, предлагает заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с прилагаемым проектом договора на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Предложения участника** |
| 1. | Цена договора | *Участники должны максимально подробно изложить свои предложения по условиям исполнения договора по соответствующему критерию* |
| 2. | Срок поставки |
| 3. |  Условия оплаты |

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2. деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой на участие в открытом запросе предложений гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты со сроком действия до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. [указать срок действия заявки].

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника закупки].

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Заявка оформляется на официальном бланке участника закупки.

2. Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.

4. Участник закупки должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к участникам размещения заказа.

6. Участник закупки должен указать срок действия заявки на участие в закупке.

7. Участник закупки указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.

8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

Форма №3

**Анкета участника закупки**

**начало формы**

Анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника | [указать] |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | [указать] |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника  | [указать] |
|  | Лицензии (свидетельства) применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий) | [указать] |
|  | Юридический адрес | [указать] |
|  | Фактический адрес | [указать] |
|  | Почтовый адрес (для переписки) | [указать] |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | [указать] |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Факс участника (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Адрес электронной почты участника (Поставщик подтверждает, что данный адрес является официальным для документооборота между Заказчиком и Поставщиком) | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона | [указать] |

 (подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Каждая из таблиц заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику закупки в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

3. Участник закупки в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участник закупки приводит о себе общие сведения. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма № 4**

*(Данная форма рекомендуется участникам закупки при оформлении запроса о разъяснении положений закупочной документации)*

**ОАО «КГЭС»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Запрос о разъяснении положений**

**закупочной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации на право заключения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заказчика)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(предмет договора)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел закупочной документации  | Ссылка на пункт закупочной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование организации, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

 *участника закупки*

**М.П.**

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (далее – ОАО «КГЭС»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения запроса предложений от «\_\_\_» \_\_\_ 2015г., заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется в обусловленный настоящим Договором срок передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее по тексту – «Товар»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество и цена каждой единицы поставляемого Товара указывается в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена Товара включает все расходы Поставщика, в том числе расходы, связанные с упаковкой, погрузкой, доставкой, разгрузкой, страхованием и оформлением груза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Цена Товара является окончательной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

2.4. Оплата фактически принятого Товара производится Покупателем в течение \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты приемки Товара в соответствии с [п. 3.](#Par61)2. настоящего Договора на основании счета-фактуры Поставщика.

2.5. Оплата стоимости Товара производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо любым иным, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, способом.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1. Поставщик осуществляет поставку Товара путем его доставки и отгрузки на склад Покупателя, расположенный по адресу: Мурманск, ул. Шмидта, д. 16, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки считается дата доставки Товара на склад Покупателя.

Поставщик извещает Покупателя о готовности передачи Товара не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемой даты доставки Товара.

3.2. После доставки Товара на склад Покупателя, указанный в п. 3.1 настоящего договора, Покупатель проверяет соответствие Товара по количеству тарных мест.

В случае соответствия количества тарных мест данным, указанным в сопроводительных документах, Покупатель подписывает товарную накладную. Подписание товарной накладной подтверждает получение Покупателем указанного количества тарных мест и не означает приемку Покупателем Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям настоящего Договора, Технического задания и Спецификации о количестве, ассортименте, качестве и комплектности производятся Покупателем на своем складе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки Товара.

Приемка Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности подтверждается подписанием Сторонами Акта о приемке Товара.

3.3. При обнаружении недопоставки Товара Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты обнаружения недопоставки.

3.4. Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика об обнаружении в ходе приемки ненадлежащего качества Товара, его несоответствия условиям о комплектности и/или выявления иных недостатков или несоответствия поставленного Товара.

3.5. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены Товара;

- безвозмездного устранения недостатков Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Покупателем;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.

В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- доукомплектования Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

Если Поставщик в указанный срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектный;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

3.7. При предъявлении Покупателем требования о замене Товара, не соответствующего условию о качестве и/или комплектности, замена должна быть произведена Поставщиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

3.8. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты приемки Товара в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора. Риск случайной гибели или повреждения Товара несет собственник.

**4. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И УПАКОВКА ТОВАРА**

4.1. Качество поставляемого по настоящему Договору Товара должно соответствовать требованиям Технического задания, ГОСТам, техническим условиям и правилам, сертификатам соответствия, декларациям соответствия и другим нормативным документам, установленным законодательством Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора и предъявляемых к качеству поставляемого Товара.

4.2. Если поставляемый Товар подлежит обязательной сертификации, при осуществлении поставки он должен сопровождаться сертификатом качества (соответствия), который передается Поставщиком Покупателю одновременно с передачей Товара.

Весь Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и/или безопасность Товара.

4.3. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого по настоящему Договору Товара. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты приемки Товара Покупателем.

4.4. Комплектность Товара указывается в Спецификации и должна соответствовать установленным требованиям. Документация на каждый Товар входит в комплект.

4.5. Товар должен быть упакован в тару (упаковку) обычным для такого Товара способом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении. Упаковка Товара должна быть промаркирована в соответствии с действующим законодательством РФ, с указанием на этикетках информации на русском языке.

**5. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров (переписки).

5.2. В случае если Стороны не придут к согласию в результате переговоров, споры передаются для разрешения в Арбитражный суд Мурманской области.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, срока допоставки Товара, установленного п. 3.3 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков Товара, установленного п. 3.5 настоящего Договора, срока доукомплектования Товара, установленного п. 3.6 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5 % от цены Товара, в котором обнаружены недостатки, либо от цены Товара, требующего доукомплектования, соответственно за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Поставщиком срока замены Товара, установленного п. 3.7 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5 % от цены Товара, подлежащего замене, за каждый день просрочки.

6.4. Выплата неустоек в соответствии с настоящим Договором не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как (но не ограничиваясь) наводнение, пожары, землетрясения, войны или военные действия, террористические акты, диверсии, запреты компетентных органов, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению его условий (форс-мажорные обстоятельства).

6.6. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 6.5. настоящего Договора срок исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, отодвигается соразмерно времени действия указанных форс-мажорных обстоятельств.

6.7. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены решениями (заявлениями) соответствующей компетентной организации. Нарушение обязанности по незамедлительному уведомлению лишает виновную Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств вследствие указанных обстоятельств.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2015 года включительно*,* а в части взаиморасчетовдо их полного исполнения.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора, установленного п.7.1 настоящего Договора, не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.4. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (полностью или частично), направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не указан в уведомлении.

# **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Покупатель в ходе исполнения Договора вправе изменить (при возникновении или отсутствии производственной потребности) предусмотренный Договором объем Товаров при изменении производственной потребности Покупателя в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором.

При этом Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции.

# 8.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями Сторон.

# 8.3. Стороны договорились считать документы, переданные по электронной или факсимильной связи, имеющими равную юридическую силу с документами, подписанными оригинальными подписями, при условии последующего досыла оригиналов соответствующих документов. Датой получения документов в этом случае считается дата получения корреспонденции в электронном виде.

Полученные одной Стороной от другой Стороны в электронном виде информация, письма, сопроводительные и иные документы признаются направленными надлежащим образом в случае, если они поступили по средствам связи (телефон, факс, электронная почта и др.), указанным в реквизитах настоящего Договора.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****ОАО «КГЭС»**Юридический / Фактический адрес: 184040, Мурманская область, г. Кандалакша,ул. Спекова, д. 71ИНН 5102006233 / КПП 510201001ОГРН 1035100017732ОКПО 21029835Отделение № 8627 Сбербанка России г. Мурманскр/сч: 40702810241040000405 кор/счет: 30101 810 3 00000000615БИК: 044705615Тел./факс: (81533) 9-94-24**Е-mail:** info@moesk51.ru, kriger.kristina@moesk51.ru, Bykanov.Igor@moesk51.ru,Vasilev.Aleksandr@moesk51.ru,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ПОСТАВЩИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический / Фактический адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:р/счет к/сч БИК Тел./факс: Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

*Приложение № 1*

*к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015г.*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общие сведения: наименование, условное обозначение и область применения**

Полное наименование – техническое задание на поставку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Настоящее техническое задание содержит основные требования к комплектации, характеристикам, потребительским свойствам товара, предназначенного для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, производственных загрязнений, механических воздействий и пониженных температур.

**2. Объем поставки товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **ЕИ** | **Кол-во** | **Описание изделия** |
| 1 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла*Размерный ряд – 36-48* | пар | 1 | Должны быть изготовлены из термоустойчивой водоотталкивающей кожи (юфти) повышенной толщины (1,8-2,2мм).Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие Метод крепления – литье.Подкладка: из обувного объемного ткано-трикотажного полотна с крупной ячейкой, стойкого к истиранию, воздухопроницаемого. Вкладная стелька: из вспененного материала. Объемная колодка. Стальной подносок. Максимальная ударная нагрузка 200Дж, защитный клапан усиленный, SUPPORT SYSTEM.Рисунок протектора подошвы должен обеспечивать хорошую сцепляемость с замасленными поверхностями.Защитные свойства: от искр и брызг расплавленного металла, окалины (Тр). Дополнительная защита шнуровочной части, которая усилена композитным материалом. |
| 2 | Ботинки кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи) | пар | 22 | Должны быть изготовлены из высококачественной композиционной кожи, толщина 1,8-2,2мм.Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие.Укрепленный задник.Пылегрязезащитный глухой клапан.Широкий мягкий задний кант.Вкладная стелька.Сырье: Кожа композиционная спанбонд..Подкладка: спанбонд.Подошва: двухслойный полиуретан, строчечно-литьевая, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами.Металлический подносок для защиты от ударов в носочной части стопы. Максимальная ударная нагрузка - 200Дж.Защитные свойства: от общих производственных загрязнений (З), порезов и проколов (МП)  |
| 3 | Ботинки кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи-Нитрил) | пар | 58 | Верх обуви: из кожи со специальным покрытием для защиты от общепроизводственных загрязнений, механических воздействий, масловодоотталкивающие Подкладка: типика.Подошва: ПУ-Нитрил, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами, протектор 5 мм.Метод крепления: горячая вулканизация.Поликарбонатный подносок для защиты от ударов в носочной части стопы. Максимальная ударная нагрузка 200 ДЖ. |
| 4 | Валенки с резиновым низом*Размерный ряд – 23-33* | пар | 81 | Предназначены для защиты от пониженных температур (до -40°С).Материал верха: 100 % шерсть.Подошва: резина. Цвет: серый. ГОСТ 18724 – 88. |
| 5 | Жилет сигнальный 2 класса защиты*Размерный ряд – 48-62* | шт. | 7 | Соответствие ГОСТ Р – 12.4.219-99. Ткань: трикотажного переплетения, 100% полиэфир, 150 г/м2 Световозвращающий материал - полосы шириной 5см.На жилете должно быть два накладных кармана. Цвет: желтый |
| 6 | Каска защитная | шт. | 65 | Материал: Termotrek ударопрочного корпуса.Соответствие: ГОСТ Р 12.4.207–99, ГОСТ 12.4.091-80Конструкция: каска должна быть оснащена козырьком, амортизатором изготовленным из тканевых лент и полиэтиленовой несущей ленты, с креплением к корпусу в 6 точках, подбородочного ремня и обтюратором из винилискожи.Внутренняя оснастка Эталон, должна позволять плавноподгонять и точно регулировать размер оголовья, возможность ношения каски «задом-наперед».Применение дополнительных средств защиты - противошумных наушников, лицевых щитков, в том числе щитков для электросварщиков, российского и зарубежного производства.Дополнительно: система вентиляции подкасочного пространства.Защитные свойства: предназначена для защитыголовы от травм, воздействия искр и брызг расплавленного металла -155 г., поражения электрическим током напряжением до 2200 В.Температурный режим: от -50С до +50С |
| 7 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм "Грета")*Размерный ряд – 44-68,**рост 164-200см* | шт. | 23 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений имеханических воздействий.Костюм состоит из куртки и брюк или полукомбинезона.Ткань: смесовая, состав: 35% хлопок, 65% полиэфир, пл. 210 г/м²Соответствие: ГОСТ 27575-87Куртка: центральная бортовая застёжка на пуговицы, нагрудные и боковые карманы, отложной воротник, кокетка из ткани красного цвета, рукава с усиленными налокотниками.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм. Брюки или полукомбинезон: с поясом и накладными карманами, усиленные наколенникиЦвет: тёмно–синий с красной отделкойЛоготип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 8 | Костюм на утепляющей прокладке*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 81 | Комплект предназначен для защиты от пониженных температур воздуха.Куртка: укороченная модель на поясе с эластичной лентой, центральная застёжка на тесьму-молнию и ветрозащитный клапан, утепленный капюшон, верхние накладные карманы на молнии, нижние прорезные карманы с листочкой.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм.Полукомбинезон: застежка на тесьму-молнию, отрезной нагрудник, бретели на эластичной ленте с застёжкой на фастексы, нагрудный и боковые карманы, обхват талии должен регулироваться по спинке.От нижнего края брючин вверх на 10 см световозвращающие полосы шириной 50 мм.Ткань верха: смесовая. Состав: 35% х/б, 65% п/э, пл. 210 г/м²Утеплитель: синтепон, куртка – 3 слоя, пл. 360 г/м², брюки – 2 слоя, пл. 240 г/м²Подкладка: 100 % полиэстер.ГОСТ 12.4.236-2011 ТР ТС 019/2011Цвет: тёмно–синий с красной отделкой.Логотип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 9 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла (Брезент)*Размерный ряд – 44-68,**рост 164-200* | шт. | 1 | Костюм сварщика (Брезентовый), состоит из куртки и брюк.Фурнитура: огнеупорная.Материал: брезент (парусина полульняная) с огнеупорной пропиткой пл. 480 г/кв.м. Подкладка: 100% хлопок Соответствие ГОСТ Р 12.4.247-2008 |
| 10 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке (Комбинированный)*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 1 | Костюм сварщика утепленный (комбинированный), состоит из куртки и брюк. Материал: брезент (парусина полульняная) с огнеупорной пропиткой пл. 480 г/кв.м. Накладки: кожевенный спилок 2,3 мПодкладка: 100% хлопок Утеплитель: куртка - трехслойный ватин, брюки - двухслойный ватин. |
| 11 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм «Лидер»)*Размерный ряд – 44-62,**рост 170-188* | шт. | 59 | Комплект предназначен для защиты от пониженных температур воздуха.Куртка: укороченная модель на поясе с эластичной лентой, центральная застёжка на тесьму-молнию и ветрозащитный клапан, утепленный капюшон, верхние накладные карманы на молнии, нижние прорезные карманы с листочкой.На рукавах, по спинке и полочке световозвращающие полосы шириной 50мм.Полукомбинезон: застежка на тесьму-молнию, отрезной нагрудник, бретели на эластичной ленте с застёжкой на фастексы, нагрудный и боковые карманы, обхват талии должен регулироваться по спинке.От нижнего края брючин вверх на 10 см световозвращающие полосы шириной 50 мм.Ткань верха: смесовая. Состав: 35% х/б, 65% п/э, пл. 210 г/м²Утеплитель: синтепон, куртка – 3 слоя, пл. 360 г/м², брюки – 2 слоя, пл. 240 г/м²Подкладка: 100 % полиэстер.ГОСТ 12.4.236-2011 ТР ТС 019/2011Цвет: тёмно–синий с красной отделкой.Логотип красного цвета, нанесенный горизонтально на спинку куртки, размеры: длина 280 – 300 см, ширина 80 – 90 см. |
| 12 | Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла | пар | 9 | Прочные спилковые рукавицы с термоизоляционной подкладкой.Материал: натуральный спилок крупного рогатого скота (КРС) 1,1-1,4 мм.Подкладка: саржа, флис. Требования к механическим рискам по стандарту ГОСТ EN 388-2012: устойчивость к истиранию – 4уровень, устойчивость к порезам – 2уровень, устойчивость к разрыву – 4уровень, устойчивость к проколу – 4уровень. Требования для защиты от повышенных температур и открытого пламени по стандарту ГОСТ TN 407-2012: устойчивость к возгоранию в открытом пламени – 4уровень, устойчивость на контакт – 1уровень, устойчивость к конвективному теплу – 3уровень.  |
| 13 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 829 | Должны обеспечивать надежный захват и высокую износостойкость.Иметь точечное ПВХ-покрытие ладони.Не содержать синтетических волокон.Класс вязки: 10-13. Протектор.Основа: хлопок - 100%; вес не менее - 66 гр/параПокрытие: ПВХ - 100%; оверлог: двойной. |
| 14 | Перчатки с полимерным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | пар | 166 | Должны иметь анатомическую форму, с полным двойным покрытием из маслостойкого, морозоустойчевого ПВХ.Подкладка: трикотажная из хлопка с антибактериальной гигиенической пропиткой.Внутренняя утепленная перчатка из акриловой нити.ГОСТ 12.4.010-75, ГОСТ 12.4.183-91Длина 30 см. |
| 15 | Перчатки утепленные, для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 3 | Эргономическая форма.Материал: натуральный спилок.Подкладка: утеплитель - искусственный мех на основе акрила. Швы: кевларовая нить. Манжета: удлиненный раструб (общая длина 40см). |
| 16 | Подшлемник под каску | шт. | 53 | Подшлемник трикотажный хлопчатобумажный.Материал: трикотаж - 100% х/б.ГОСТ 30386-95. |
| 17 | Подшлемник под каску утепленный | шт. | 53 | Подшлемник трикотажный полушерстяной.Сырье: Пряжа п/шМатериал: пряжа - 30% шерсть, 70% акрил. Цвет: чёрный. ГОСТ 5274-90. |
| 18 | Сапоги кожаные с защитным подноском (Сирус Нитрил)*Размерный ряд – 40-46* | пар | 2 | Должны быть изготовлены из термоустойчивой водоотталкивающей кожи (юфти) повышенной толщины (1,8-2,2мм).Подошва двухслойная маслобензостойкая, устойчива к воздействию агрессивной среды - масел, нефтепродуктов.Подносок: поликарбонатный, ударной прочностью 200 Дж. Укрепленный задник. Стелька имеет возможность извлекаться. Подошва: ПУ-Нитрил, маслобензостойкая, износоустойчивая с амортизирующими свойствами, протектор 5 мм. Вкладная стелька.Метод крепления: горячая вулканизация. Температурный диапазон от -50 до + 300С. Подкладка: типика.  |
| 19 | Щиток защитный термостойкий | шт. | 1 | Соответствовать требованиям по стандарту EN 166-2002 ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", ГОСТ Р 12.4.023-84, ГОСТ 12.4.230.1-2007Характеристика: - экран из твердого оптически прозрачного материала ударопрочного и термостойкого; - защита от высокоскоростных летящих частиц с высокоэнергетическим ударом;- экран удлиненный с покрытием от истирания и царапин; - оптический класс 1; - козырек увеличенного размера из ударопрочного и термостойкого материала SUPER Termotrek; - повышенная защита от ультрафиолетовых (УФ) и инфракрасных (ИК) излучений. - наголовное крепление с мягким, гигиеничным, сменным налобным обтюратором;Диапазон рабочих t°C: от -50°C до +130°C |
| 20 | Диэлектрические перчатки (резиновые)*2, 3, 4 (российская классификация)* | пар | 40 | Диэлектрические перчатки бесшовные (до 1000 В)Предназначены для защиты рук от поражения постоянным и переменным электрическим током до 1000 В и в качестве дополнительного средства защиты от напряжения свыше 1000 В.Температурный режим: от +50С до -40С, при относительной влажности 95%.Должны иметь заводской штамп об испытании. |
| 21 | Диэлектрические боты*Размерный ряд – 39-45* | пар | 20 | Предназначены для дополнительной защиты от электрического тока при работе на закрытых и, при отсутствии осадков, на открытых электроустановках при напряжении свыше 1 кВт.Верх: резиновый.Подошва: рифленая, выполнена из резины.Подкладка – текстильная.Диэлектрические свойства: ток утечки при напряжении 20 кВ и длительности испытания 2 мин не превышать 10 мА. Условная прочность, МПа, не менее 8,0.По физико-механическим показателям, относительное удлинение, не менее 550%, ГОСТ 13385-78.Температурный режим: -30 до +50°С.Должны иметь заводской штамп об испытании |

**3. Условия поставки товара:** Поставщик извещает Покупателя о готовности передачи СИЗ за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемой передачи.

 Приёмка поставляемого Товара производится комиссией, в присутствии представителей Поставщика и Покупателя на складе Покупателя. Проверяется качество поставленного Товара и его соответствие Техническому заданию, ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия, декларациям соответствия и другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида товаров.

 Поставщик обязуется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней произвести замену некачественного (бракованного) Товара за свой счёт, а также при необходимости, по согласованию Заказчика и Поставщика произвести замену не подошедшего по размеру или ростовке Товара.

**4. Общие требования к товару:**

- поставляемый Товар должен быть новым, не ранее 2014 года выпуска, не бывшим ранее в эксплуатации; производство – Россия;

 - качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ и ТУ, а также другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида товаров;

- упаковка должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ к данному виду товаров и обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении, с сохранением всех защитных знаков, ярлыков, пломб;

 - поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к безопасности, предусмотренной для товаров данного рода действующим законодательством РФ.

**5. Требования по передаче Покупателю документов при поставке товара:** При поставке Товара Поставщик передает Покупателю оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) документы, подтверждающие надлежащее качество Товара и его соответствие требованиям ГОСТ и ТУ, а также другим нормативным документам, установленным законодательством РФ для данного вида Товара (паспорт качества, сертификат или декларация соответствия ГОСТ, ПУЭ, ТУ или иные документы),

б) оригиналы товарно-сопроводительной документации (акт приема-передачи, товарная накладная, договор поставки, счет, счет-фактура).

**6. Особые условия**

Отдельные положения настоящего технического задания могут уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

*Приложение № 2*

*к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015г.*

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **ЕИ** | **Кол-во** | **С НДС (руб.)** |
| **Цена за единицу** | **Общая сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 1 |  |  |
| 2 | Ботинки кожаные кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи) | пар | 22 |  |  |
| 3 | Ботинки кожаные кожаные с защитным подноском (Ботинки Профи-Нитрил) | пар | 58 |  |  |
| 4 | Валенки с резиновым низом | пар | 81 |  |  |
| 5 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт. | 7 |  |  |
| 6 | Каска защитная | шт. | 65 |  |  |
| 7 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм "Грета") | шт. | 23 |  |  |
| 8 | Костюм на утепляющей прокладке  | шт. | 81 |  |  |
| 9 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла (Брезент) | шт. | 1 |  |  |
| 10 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке (Комбинированный) | шт. | 1 |  |  |
| 11 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Костюм «Лидер») | шт. | 59 |  |  |
| 12 | Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла | пар | 9 |  |  |
| 13 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 829 |  |  |
| 14 | Перчатки с полимерным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | пар | 166 |  |  |
| 15 | Перчатки утепленные, для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 3 |  |  |
| 16 | Подшлемник под каску | шт. | 53 |  |  |
| 17 | Подшлемник под каску утепленный | шт. | 53 |  |  |
| 18 | Сапоги Сирус Нитрил (защитный подносок) | пар | 2 |  |  |
| 19 | Щиток защитный термостойкий | шт. | 1 |  |  |
| 20 | Диэлектрические перчатки (резиновые) | пар | 40 |  |  |
| 21 | Диэлектрические боты | пар | 20 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Общая стоимость Товара, поставляемой в рамках Договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_ копеек.

Установленная в Спецификации стоимость Товара включает в себя стоимость Товара, НДС, а также все расходы Поставщика, в том числе расходы, связанные с упаковкой, погрузкой, доставкой, разгрузкой, страхованием и оформлением груза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |