УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии

ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Шалагин

«11» марта 2014 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**(Поставка ГСМ с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «КГЭС»)**

г. Кандалакша, 2014 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

[I. Извещение о проведении запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3](#_Toc240697740)

[II. Основные положения закупочной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4](#_Toc240697741)

III. Техническое задание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14

V. Образцы форм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22

VI. Проект договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Кандалакшская горэлектросеть» (ОАО «КГЭС»).

**Форма торгов:** запрос цен.

**Местонахождение, почтовый адрес:** 184041, город Кандалакша, улица Спекова, дом 71, тел. (81533)9-94-24, 2-06-11, [www.kges-kanda.ru](http://www.kges-kanda.ru).

Контактное лицо- главный инженер Сорокин Вячеслав Сергеевич, тел. (81533)2-04-98

**Предмет договора:**

Поставка горюче-смазочных материалов (бензин АИ-92, АИ-95, дизельное топливо) с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «КГЭС».

**Начальная (максимальная) цена договора:**

2 006 350 (два миллиона шесть тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество**  **(объем), л** | **Предельная максимальная цена, руб.**  **(в т.ч. НДС)** |
| **1.** | **Бензин АИ-92** | **литр** | 39 580 | 1313 660 |
| **2.** | **Бензин АИ-95** | **литр** | 6 525 | 236 466 |
| **3.** | **Дизельное топливо** | **литр** | 11 594 | 456 224 |
| **Итого:** | |  |  | **2 006 350** |

**Место поставки:**

Через разветвленную сеть АЗС по Мурманской области (г. Мурманск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша, п. Умба, п. Зеленоборский)

**Срок поставки**: II- IV квартал 2014 года.

**Закупочная документация** предоставляется по письменному запросу любого заинтересованного лица с «25» марта 2014 г., по адресу: г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, с 09.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье выходной, бесплатно и также размещена на официальном сайте Российской Федерации - www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ОАО «Кандалакшская горэлектросеть» - www. kges-kanda.ru .

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в запросе цен будет производиться по адресу: г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, 2 этаж, кабинет главного инженера, **«28» марта 2014 г.** в 10час.00мин.

**Рассмотрение заявок** будет производиться по адресу: г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, **«28» марта 2014 г.**

**Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)** будет производиться по адресу:

г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, **«28» марта 2014 г.**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, в том числе от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе цен, а также от заключения договора с победителем запроса цен.

Преференции не установлены.

II**. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-Ф3 (далее по тексту - Федеральный закон), Положения о закупке ОАО «КГЭС». Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Открытого акционерного общества «Кандалакшская горэлектросеть» (далее — ОАО «КГЭС», Заказчик, Общество) путем проведения запроса цен.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке и настоящей Закупочной документации.

**1. Место, сроки (периоды) и условия поставки**

1.1. Поставка товара должна осуществляться Заказчику круглосуточно через сеть АЗС, расположенных в г. Мурманске, г. Мончегорске, г. Апатиты, г. Кандалакша, п. Зеленоборский, п. Умба в течение срока действия Договора поставки.

**2. Начальная (максимальная) цена договора**

2.1. Начальная (максимальная) цена составляет 2 006 350 (два миллиона шесть тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

**3. Порядок формирования цены договора**

3.1. Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, с учетом таможенных пошлин, налогов, расходов на страхование и других обязательных платежей.

**4.Форма, сроки и порядок оплаты товара**

4.1. Форма оплаты*:* безналичный расчет за счет собственных средств Заказчика.

4.2. Срок и порядок оплаты за поставку товара: Оплата за Товар производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты. Окончательный расчет в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета-фактуры и накладной Поставщика.

**5. Требования к техническим характеристикам товара,**

**сроку и объему гарантий**

5.1. Требования к техническим характеристикам товара, их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и др., связанные с определением соответствия поставляемого товара изложены в Техническом задании и проекте договора поставки, являющимися неотъемлемыми частями настоящей закупочной документации.

5.2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию (при необходимости) изложены в Техническом задании и проекте договора поставки, являющимися неотъемлемыми частями настоящей закупочной документации.

**6. Требования к участникам закупки**

6.1. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной настоящей закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных настоящей закупочной документацией условиях.

6.3. Участники закупочных процедур должны доказать Обществу свое соответствие предъявляемым требованиям путем предоставления необходимых документов (согласно перечню, определенному настоящей закупочной документацией).

6.4. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

**7. Требования к заявке на участие в запросе цен**

7.1. Для участия в запросе цен претендент должен подготовить заявку на участие в запросе цен, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящей закупочной документации. Заявка на участие в закупке не должна содержать недостоверных сведений. Документы, для которых настоящей закупочной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

7.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции (товарах, работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для отказа в допуске претендента к участию в закупке.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в закупке, такой претендент отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

7.3. 3аявка претендента и прилагаемые к ней документы, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

Валюта заявки на участие в закупке - российские рубли.

7.4. 3аявка на участие в закупке должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки и до ее завершения. Процедура закупки считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.5. Представленные в составе заявки на участие в закупки документы не возвращаются претенденту.

7.6. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана претендентом процедуры закупки или уполномоченным лицом.

Заявки на участие в закупке должны быть поданы в запечатанных конвертах.

7.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в цен;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица;

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой;

* для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

* для всех претендентов:

з) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

и) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (Свидетельство официального дилера);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки и подписание договора;

л) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора и др.;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

н) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной претендентом, требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;

о) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

п) договор простого товарищества участников;

р) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

7.8. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

7.9. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), за исключением подпунктов «г», «ж», «к» настоящего пункта – предоставляются оригиналы либо нотариально заверенные копии.

**8. Порядок подачи заявок (дата, место), изменение и отзыв заявок**

8.1. Заявки на участие в запросе цен доставляются претендентами (участниками) по адресу: г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, 2 этаж, приемная, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 часов.

Заявки, посланные по почте участниками закупки, направляются по адресу: 184041, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 71, ОАО «Кандалакшская горэлектросеть».

8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен – «25» марта 2014 года. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен - «28» марта 2014 года 10 часов 00 минут.

8.3. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Заказчик вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении этого конверта с указанием даты и времени его получения.

8.5. Претендент процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота запроса предложений. В случае если претендент подает более одной заявки в отношении каждого лота, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов запроса цен.

8.6. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе цен заявки на участие в запросе цен не рассматриваются.

8.7. Претендент (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик независимо от результатов запроса цен не возмещает участнику расходы, связанные с подготовкой и подачей таким участником заявки.

8.8. Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся изменения в настоящую закупочную документацию.

8.9. Претендент (участник) запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе цен.

8.10. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, Положением о закупке и Положением о проведении запроса цен (Приложение № 4 к Положению о закупке).

Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки и направляются в порядке, указанном в п. 8.1.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.11. Претендент, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты, времени вскрытия заявок, указанных в извещении о проведении запроса цен.

Для отзыва заявки претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование закупки, регистрационный номер заявки на участие в закупке, дата, время и способ подачи заявки на участие в закупке.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе цен должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении и настоящей закупочной документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе цен.

1. **Разъяснение закупочной документации**

9.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос направляется Заказчику в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

9.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений закупочной документации участникам, которым Заказчик предоставил закупочную документацию на бумажном носителе.

1. **Внесение изменений в извещение, закупочную документацию**

10.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе цен, в том числе продлить срок подачи заявок на участие запросе цен. В случае, если изменения в извещение или документацию о запросе цен внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе цен, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, такой срок составлял не менее чем три дня.

10.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе цен, такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

1. **Отказ от проведения запроса цен**

11.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе цен.

11.2. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

11.3. Выбор комиссией победителя запроса цен или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса цен.

1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен**

12.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса цен, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен.

12.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее половины состава членов закупочной комиссии на заседании комиссии, с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.

12.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе цен, в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе цен претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

12.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен проводится без участия претендентов, подавших заявки на участие в запросе цен.

12.4. Закупочной комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе цен. В протокол заносятся следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

б) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

в) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

г) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае признания ее таковой.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

12.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

12.6. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

12.8. Закупочная комиссия вправе потребовать от претендента представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе цен.

12.9. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения предоставленных ими документов в заявках.

1. **Рассмотрение заявок на участие в запросе цен**

13.1. Закупочная комиссия в срок (или день), указанный в документации о запросе цен, но не превышающий трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в запросе цен, рассматривает вскрытые заявки на участие в запросе цен с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки на участие в запросе цен, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в запросе цен, установленным документацией о запросе цен. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в запросе цен и признании его участником запроса цен либо об отказе в допуске.

13.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным закупочной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной закупочной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

13.3. Отказ в допуске к участию в запросе цен по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.2, 13.4, 13.6.1, 13.7 случаев, не допускается.

13.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен или установления факта проведения ликвидации претендента (участника) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента (участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента (участника) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в закупочной документации, такой участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

13.5. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, закупочная комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе цен. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе цен, а также разъяснения участника, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе цен, не допускаются.

13.6. При размещении извещения о проведении запроса цен на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в закупочной документации, Заказчик вправе направить требование претенденту о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной претендентом, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.6.1. В течение трех рабочих дней со дня предоставления претендентом обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.6, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

13.7. В случае, если претендент, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен, или запрос в соответствии с пунктом 13.6, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента закупочная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

13.8. Сведения о допуске претендентов к участию в запросе цен и признании участниками запроса цен, или об отказе в допуске к участию, с обоснованием такого решения, а также сведения о признании запроса цен несостоявшимся в установленных настоящей закупочной документации случаях, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня рассмотрения заявок либо в течение одного рабочего дня по истечении установленного закупочной документацией срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

13.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса цен, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе цене установленным требованиям, запрос цен признается несостоявшимся.

13.10. В случае если только один претендент признан участником запроса цен и его заявка на участие в запросе цен и сам претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником запроса цен, подавшим такую заявку, на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной участником. По согласованию с участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторного запроса цен или повторной закупки иным конкурентным способом.

Указанные решения закупочной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок в сроки, установленные в извещении и в настоящей закупочной документации.

1. **Определение победителя запроса цен**

14.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в документации о запросе цен, но не более десяти дней со дня составления протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, поданных претендентами, признанными участниками запроса цен, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора. Оценка производится на балльной основе.

14.3. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящей закупочной документации, при этом совокупная значимость таких критериев (сумма весовых коэффициентов) должна составлять 100 (сто) процентов.

14.4. Критерии оценки заявок:

1) Цена договора – **80%**;

2) Наличие разветвленной сети АЗС – **20%**;

14.4.1. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. Если закупочной документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

14.5. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

14.6. В соответствии с полученными оценками закупочная комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса цен.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным настоящей закупочной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

В протоколе указываются участники запроса цен, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в том числе определяется победитель запроса цен и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению участника, признанного победителем запроса цен. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

14.8. В случае если установленные в извещении (закупочной документации) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен не превышают трех рабочих дней, все решения конкурсной комиссии могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами комиссии. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней, и размещен Заказчиком в течение трех дней дня, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

1. **Заключение договора**

15.1. В трехдневный срок с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Заказчик направляет победителю запроса цен проект договора.

15.2. Договор заключается на условиях, указанных в предложении (заявке) участника, с которым заключается договор, и закупочной документации. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

15.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и возвратить Заказчику один экземпляр договора в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

15.4. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе цен.

15.5. В случае если на участие в запросе цен было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги запроса цен).

1. **Изменение объема продукции, предусмотренного договором**

16.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем **на сорок процентов** предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором.

16.2. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем **на сорок процентов** такой цены договора.

1. **Обеспечение заявки на участие в запросе цен. Обеспечение исполнения договора**

17.1. Не установлено.

1. **Разъяснение итогов запроса цен**

18.1. В течение трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола содержащего итоги запроса цен) Заказчиком принимаются от претендентов (участников) запроса цен письменные запросы о разъяснении результатов запроса цен (оформленных в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии), а также жалобы на действия закупочной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Председателя Центральной закупочной комиссии).

18.2. Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

18.3. Жалобы на действия закупочной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку ГСМ (Бензин марки АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива), с использованием пластиковых карт для нужд ОАО «Кандалакшская горэлектросеть» во II-IV кварталах 2014 года**.

1. **Общие требования**

* *требования к доставке, видам транспорта, погрузке-разгрузке:* нефтепродукты передаются Покупателю путем заправки автотранспорта Покупателя по переданным ему топливным картам через АЗС Поставщика, оснащенных системой отпуска нефтепродуктов по топливным картам;

## 2. Наименование и адрес предприятия - Заказчика

Предприятие-заказчик: ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»,

184041, г. Кандалакша, ул. Спекова, 71.

телефон: (81533)9-94-24, 2-06-30

факс: (81533)9-94-24

адрес электронной почты: kges-kanda@mail.ru

**3. Перечень и объемы закупаемой продукции**

В соответствии со спецификацией № 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Технические требования (ГОСТ, ТУ)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Место поставки, получатель (склад, станция назначения)** | **Срок поставки** |
| 1 | Бензин  Аи-92 | ТУ 38.001165-2003 | л | **39 580** | АЗС в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к договору | II-IV квартал  2014 года |
| 2 | Бензин  Аи-95 | ТУ 38.001165-2003 | л | **6 525** |
| 3 | Дизельное топливо | ГОСТ Р 52368-2005 | л | **11 594** |

**4. Технические требования к продукции**

**4.1. Общие требования**

* *требования по соответствию продукции определенным стандартам:* качество нефтепродуктов должно соответствовать ГОСТу, действующему в Российской Федерации или ТУ завода-изготовителя. Качество продукции должно подтверждаться паспортом и сертификатом Поставщика*;*
* *общие требования к рабочей среде, электропитанию и т.п.:* приемка Покупателем нефтепродуктов по качеству должна производиться в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 2517-85 "Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб" (утв. и введенного в действие постановлением Госстандарта СССР от 28 декабря 1985 г. N 4453). Отбор проб определяющих качество нефтепродуктов оформляется актом с обязательным участием уполномоченного представителя Поставщика.

## Требования к позиции 1 (Бензин АИ-95) заказа на поставку продукции: плотность не менее 745 кг/м3;

## Требования к позиции 2 (Бензин АИ-92) заказа на поставку продукции: плотность не менее 733 кг/м3;

## Требования к позиции 3 (Дизельное топливо) заказа на поставку продукции: плотность не менее 082 кг/м3.

**4.2. Дополнительные требования к Поставщику**

* *иные требования:* заправочные станции, оснащенные системой отпуска нефтепродуктов по топливным картам, должны находиться в городах Мурманск, Кандалакша, Апатиты, Мончегорск, поселках Умба и Зеленоборский.

Контактное лицо, должность, телефон, адрес, E-mail для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов:

Сорокин Вячеслав Сергеевич, главный инженер ОАО «КГЭС», контактный телефон (81533) 2-04-98, г. Кандалакша, ул. Спекова, 71, E-mail: slavasdsu3@mail.ru.

**V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

Форма №1

**Опись документов**

**начало формы**

**Опись документов**

Наименование и адрес участника закупки: [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес участника закупки)

| № п/п | Наименование документа | Страницы с… по … | Кол-во  листов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в запросе цен | [указать] | [указать] |  |
| 2. | Анкета участника | [указать] | [указать] |  |
| 3. | Копия устава в действующей редакции (изменения) | [указать] | [указать] |  |
| 4. | Копии соответствующих действующих лицензий участника размещения заказа на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | [указать] | [указать] |  |
| 5. | Копию Свидетельства о государственной регистрации участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа | [указать] | [указать] |  |
| 6. | Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника размещения заказа, завереннуюучастником размещения заказа; | [указать] | [указать] |  |
| 7. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой | [указать] | [указать] |  |
| 9. | Функциональные (качественные) характеристики | [указать] | [указать] |  |
| 10. | Документы, подтверждающие право участника на поставку товара, производителем которого он является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (Свидетельство официального дилера) |  |  |  |
| 11. | Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку | [указать] | [указать] |  |
| 13. | Прочие документы | [указать] | [указать] |  |

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
3. Форму описи изменять не следует.
4. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что…» и т.п.).

Документ скрепляется подписью и печатью.

Форма №2

**Заявка на участие в закупке (запрос цен)**

**начало формы**

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, размещенное на официальном сайте РФ и закупочную документацию, и, принимая установленные в них требования и условия, участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес участника закупки] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать юридический адрес участника закупки] получивший закупочную документацию в установленном порядке, предлагает заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с прилагаемым проектом договора на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Предложения участника |
| 1. | Цена договора | здесь участники должны максимально подробно изложить свои предложения по условиям исполнения договора по соответствующему критерию … |
| 2. | Наличие разветвленной сети АЗС по Мурманской области |
|  |  |

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2. деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. участника закупки] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой на участие в запросе цен гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка на участие в запросе цен имеет правовой статус оферты со сроком действия до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. [указать срок действия заявки].

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника закупки].

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Заявка оформляется на официальном бланке участника закупки.

2. Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.

4. Участник закупки должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к участникам размещения заказа.

6. Участник закупки должен указать срок действия заявки на участие в закупке.

7. Участник закупки указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.

8. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

Форма №3

**Анкета участника закупки**

**начало формы**

Анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника | [указать] |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | [указать] |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника | [указать] |
|  | Лицензии применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий) | [указать] |
|  | Юридический адрес | [указать] |
|  | Фактический адрес | [указать] |
|  | Почтовый адрес (для переписки) | [указать] |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | [указать] |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Факс участника (с указанием кода города) | [указать] |
|  | Адрес электронной почты участника | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона | [указать] |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона | [указать] |

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Каждая из таблиц заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику закупки в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

3. Участник закупки в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участник закупки приводит о себе общие сведения. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма № 4**

*(Данная форма рекомендуется участникам закупки при оформлении запроса о разъяснении положений конкурсной документации)*

**ОАО «Кандалакшская горэлектросеть»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Запрос о разъяснении положений**

**закупочной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации на право заключения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(предмет договора)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел закупочной документации | Ссылка на пункт закупочной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование организации, почтовый адрес, номер контрактного телефона, номер факса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

*участника закупки*

**М.П.**

Проект договора на поставку автомобильного топлива с использованием пластиковых карт

г. Кандалакша. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«ПРОДАВЕЦ»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«ПОКУПАТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по тексту договора каждая по отдельности – Сторона, а совместно – Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Держатель топливной «карты»** - физическое лицо (представитель «Покупателя») обладающее Картой и информацией о PIN-коде Карты, имеющее право производить выборку Товаров в Торговых точках Продавца.

Товар – **дизельное топливо,** **бензин автомобильный марки АИ-95 и АИ-95(бренд), отпускаемый Покупателю через Торговые точки, где организована такая форма отпуска и существует технологическая возможность обслуживания по системе безналичных расчетов с использованием топливных карт, на условиях настоящего Договора.**

Торговые точки **– автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск продукции и оказание услуг Держателям Карт. Перечень торговых точек, принимающих Карты на момент заключения настоящего Договора, доводится до сведения Покупателя отдельным списками – в Приложении № 1.**

Топливная карта (Карта) **– техническое средство со встроенным микропроцессором, используемое при получении Товара в Торговых точках. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю в торговых точках, а также Товара, полученного Покупателем по настоящему Договору. Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками и Товаром, реализуемым Покупателю с использованием Карт. В установленном настоящим Договором порядке Карта программируется в режиме суточного или месячного ограничения отпуска Товара. Восстановление суточных лимитов происходит в 00 часов 00 минут каждых суток автоматически. Восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически. Вне Торговых точек Карта не может быть использована. Карта подлежит возврату Покупателем Продавцу в случае расторжения или истечения срока действия настоящего Договора.**

**PIN-код** – известный только Продавцу, Покупателю (или Держателю Карты) и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Покупателя при отпуске Товаров в Торговой точке.

**Терминальный чек** – документ, автоматически распечатываемый Терминалом при регистрации операций по получению Покупателем Товара в Торговых точках.

**Сменный отчет** – сводный отчетный документ Терминала, отражающий операции, проводимые в Торговой точке по Картам в течение смены.

Инструкция по использованию карты (далее - Инструкция) – **документ, регламентирующий порядок и условия использования Покупателем карт для получения по ним Товара в Торговых точках (Приложение № 3 к настоящему Договору).**

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется передавать Товар в Торговых точках г. Мурманск и Мурманской области в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принимать Товар с использованием Карт.

2.2. Наименование, количество Товара, а также количество Карт определяется Покупателем в соответствующей заявке, оформленной согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Условие о количестве и наименовании Товара считается согласованным Сторонами, с момента принятия заявки Продавцом.

2.3. Покупатель получает Товар непосредственно в Торговых точках. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю, с момента регистрации в учетном терминале операции по передаче (отпуску) Товара Покупателю.

2.4. Товары, получаемые Покупателем в Торговых точках, не предназначаются для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

2.5. Настоящий Договор заключен на основании Протокола заседания Комиссии ОАО «Кандалакшская горэлектросеть» по подведению итогов запроса цен от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРА**

3.1. По заявке Покупателя согласно форме Приложения № 2 к настоящему Договору, Продавец передает Покупателю Карты в собственность по цене \_\_\_\_\_ рублей за штуку.

3.2. В случае повреждения встроенного микропроцессора, поломки или утраты Карты, Покупатель обязуется возместить Продавцу ущерб в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) за каждую утраченную, сломанную Карту.

3.3. Получение Покупателем Товара с использованием Карты по настоящему Договору, возможно только при соблюдении им требований Инструкции по использованию Карты (Приложение № 3).

3.4. Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем карты (далее – Держатель карты), является уполномоченным представителем Покупателя. Продавец, в том числе его работники, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты.

3.5. Получение Покупателем Товара в Торговой точке подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается Покупателю при получении Товара в Торговой точке, второй экземпляр чека остается в Торговой точке.

3.6. При получении Товара в Торговой точке Покупатель проверяет его на соответствие сведениям, указанным в чеке учетного терминала и другим документам, по наименованию, виду, количеству, и качеству.

3.7. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству переданного за отчетный период Товара Покупателю данное количество определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску топлива в учетных терминалах (сменных отчетах) и/или чеков учетных терминалов, экземпляры которых хранятся у Продавца в течение одного месяцев.

3.8. Обязательство Продавца по передаче Товара считаются исполненными Продавцом и принятыми Покупателем с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Товара.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Продавец обязан:**

**4.1.1. После подписания настоящего Договора, в соответствии с заявками Покупателя предоставить Покупателю возможность получения Товара с использованием Карт в Торговых точках на условиях настоящего Договора;**

4.1.2. В течение 24 часов после получения соответствующего заявления от Покупателя, согласно п. 4.3.3. настоящего Договора, приостановить (прекратить) отпуск Товаров по Карте, выданной Покупателю;

4.1.3. Информировать Покупателя, по его требованию, о текущей задолженности за полученный им Товар по настоящему Договору (далее – баланс);

4.1.4. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Покупателю надлежащим образом оформленные счет-фактуру, сводно-итоговый Акт о передаче Товара и накладную по форме ТОРГ-12. Передача Покупателю документов для подписания, указанных в настоящем пункте Договора, по договоренности Сторон, производится в офисе Продавца. Сводно–итоговый Акт о передаче Товаров оформляются Продавцом на основании терминальных чеков и/или сменных отчетов.

4.1.5. В случае изменений в цепочке собственников Продавца, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Продавца последний представляет по требованию Покупателя информацию об изменениях по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_ течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

**4.2. Продавец имеет право:**

4.2.1. Вносить изменения в перечень Торговых точек (Приложение № 1) с обязательным последующим информированием Покупателя.

4.2.2. В случае если денежные средства, перечисленные Покупателем на расчетный счет Продавца для приобретения Товара, израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Покупателя не позволяет ему приобрести какой-либо Товар, Продавец вправе заблокировать Карты Покупателя, предварительно сообщив об этом Покупателю.

4.2.3. Вносить изменения в Инструкцию (Приложение № 3) с обязательным информированием Покупателя.

4.2.4. В случае истечения срока действия настоящего Договора или его расторжения прекратить отпуск Товаров по Картам (путем блокировки Карт).

**4.3. Покупатель обязан:**

4.3.1. Соблюдать установленный настоящим Договором порядок и условия получения Товара в Торговых точках;

4.3.2.Осуществлять перечисление денежных средств в качестве оплаты Товаров в порядке и в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

4.3.3. В случае утраты, либо похищения Карты незамедлительно заявить о случившимся Продавцу по телефону, факсу или явившись лично по адресу Продавца, указанному в разделе 11 настоящего Договора. В случае устного уведомления, Покупатель обязуется в течение трех рабочих дней, с момента устного уведомления, вручить Продавцу письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление. Заявление оформляется на официальном бланке Покупателя с проставлением печати и подписи уполномоченного лица Покупателя;

4.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений или электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.), не наносить на карту любым способом пароль (PIN-код), либо иные посторонние надписи. Не разглашать PIN-код, обеспечивать сохранность Карты и PIN-кода. Не передавать, не продавать или иным образом не отчуждать полученные Карты третьим лицам;

4.3.5. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, получить от Продавца надлежащим образом оформленную счет-фактуру, накладную по форме – ТОРГ–12, сводно-итоговый Акт о передаче Товара, другие соответствующие Акты по оказанным услугам, согласно настоящему Договору. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Продавцу подписанные и скрепленные печатью со своей стороны экземпляры всех переданных в соответствии с настоящим пунктом Договора документов;

4.3.6. Для обеспечения соблюдения расходных лимитов и соблюдения баланса самостоятельно осуществлять контроль за отпуском Товаров и за наличием денежных средств при помощи электронной почты, горячей линии или «Личного кабинета» на сайте Продавца. Предоставление информации по горячей линии осуществляется с использованием кодового слова, которое можно установить через «Личный кабинет» или через сотрудника клиентского отдела.

4.3.7. Не передавать, не продавать или каким-либо иным образом не отчуждать полученные Карты третьим лицам.

**4.4. Покупатель имеет право:**

4.4.1. Приобретать Товар в количестве, указанном в соответствующей заявке, согласно Приложению № 2, оплачивая его в порядке, определенном разделом 5 настоящего Договора;

4.4.2. В период действия Договора по письменному заявлению на имя Продавца заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты. Все вышеперечисленные действия, указанные в данном абзаце, оформляются на официальном бланке организации Покупателя с проставлением печати и подписи уполномоченного лица организации Покупателя.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. с учетом НДС 18 % – \_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц.

5.3. Расчеты за Товар производятся по цене, установленной как розничная цена с налогами, действующая в Торговых точках в момент получения Товара Покупателем за вычетом скидки \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов, оплата за обслуживание топливных карт – в сумме \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.4. Оплата за Товар производится в порядке предварительной оплаты.

5.5. В случае, если денежные средства не перечислены Покупателем на расчетный счет Продавца, отпуск Товаров Покупателю в кредит или отсрочкой платежа по настоящему Договору не производится.

5.6. Обязательство Покупателя по перечислению денежных средств и оплате Товара считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества, либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.

6.2. При обнаружении несоответствия качества Товара Покупатель предпринимает все необходимые действия по вызову представителей, составлению Актов, оформлению документов, обеспечению сохранности принятого товара и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия товара («Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7).

6.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней от времени получения Покупателем Товара в Торговой точке, Продавец по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, не получит письменного уведомления представителя Покупателя об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Продавцом Покупателю по настоящему Договору, считается принятым надлежащего качества.

6.4. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Покупатель обязан предъявить Продавцу документ, подтверждающий факт получения Товара в Торговой точке - терминальный чек. Без терминального чека претензии по качеству и количеству полученного Товара не рассматриваются.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами по применению или толкованию настоящего Договора, Стороны примут меры к их разрешению в претензионном порядке.

7.3. Штрафные санкции по договору считаются начисленными с даты признания одной Стороной письменной претензии другой Стороной или вступления в законную силу решения суда.

7.4. Продавец несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Покупателю, в случае нарушения им сроков приостановки (прекращения) отпуска Товара по Карте установленных подпунктом 4.1.2. настоящего Договора.

7.5. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения другой Стороной и сообщено о результатах рассмотрения в письменном виде.

7.7. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, неурегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**
2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года, а в части финансовых взаиморасчетов между Сторонами до полного их завершения.
   1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за двадцать рабочих дней до даты расторжения Договора.
   2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения Продавцом обязанности, предусмотренной пунктом 4.1.5. настоящего Договора.

В этом случае, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Продавцом письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения настоящего Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель оплачивает стоимость фактически приобретенного на момент расторжения Договора Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

8.5. При расторжении или истечении срока действия настоящего Договора Стороны в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента возврата или блокировки Карт проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный взаиморасчет согласно Акту сверки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.
   3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.
   4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
   5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.
   6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и представленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Все предусмотренные Договором заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной/ почтовой связи указанным в Договоре, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров, телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

10.4. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень АЗС;

Приложение № 2 – Форма Заявки на выдачу Карт;

Приложение № 3 – Инструкция по использованию Карты.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  Адрес: | **Покупатель** |
| ИНН / КПП |  |
| р/с |  |
| Банк |  |
| к/с |  |
| БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень Торговых точек**

**Мурманск и Мурманская область**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ АЗС** | **Адрес** | **Виды нефтепродуктов** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** | Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м п. м п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на выдачу/ перепрограммирование Карт**

1. Покупатель (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Покупатель (краткое наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Для получения Товара в Торговых точках, Покупатель просит Продавца произвести выпуск /перепрограммирование

(нужное подчеркнуть) карт в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

5. Покупатель устанавливает, нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Держатель  «Карты» / № транспортного средства | Вид/ топлива | Лимит  в литрах | Лимит  сут. / мес. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предъявление «Карты» в офисе «Продавца» требуется при добавлении/удалении вида топлива и/или замене вида лимита (сутки/месяц).

Примечание:

В графе «Держатель карты» указывается одно из перечисленных: номер машины, Ф.И.О. водителя или любая другая информация необходимая «ПОКУПАТЕЛЮ» в  оборотах по картам.

В графе «Вид/ сорт товара» допускается указание нескольких видов топлива.

6. Покупатель назначает Ответственное лицо по Договору с Продавцом:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; Ф.И.О. получателя

Тел./Факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  м.п. | **Покупатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ**

1. Порядок получения Товара
   * предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
   * называть необходимое Вам количество литров и марку автомобильного топлива;
   * оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту и проводит операцию;
   * для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который Покупатель обязан ему сообщить или ввести самостоятельно на специальном устройстве, которое ему предоставят;
   * после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть Покупателю карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;
   * после этого производится отпуск Товара.
   * Терминальный чек содержит следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Чек № 0000000000000000  \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН 000000000  АЗС № 00  00/00/00 00:00:00  Терм. 00000  -------------------------------------------------  Карта № - 00000000000  АИ-92/АИ-95----------------<Дебет>  - 00,00  Итого: Л. 00,00  -------- Справочн. Инфо ---------  Ост. с/лим 00,00л  ----------------------------------  Оператор № 0000000000  ----------------------------------- | Номер чека  Название предприятия отпустившего нефтепродукт  ИНН предприятия отпустившего нефтепродукт  Номер ТО  Дата, время  № терминала  Индивидуальный номер карточки Клиента  Вид операции, проводимой с картой  Количество отпущенных литров  Сумма (без скидки)  Остаток суточного лимита  Индивидуальный номер оператора-кассира точки обслуживания |

1. Держатель Карты обязан проверить правильность оформления проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара), а также соответствие указанного в чеке номера Карты фактическому. При не соответствии данных чека всем необходимым показателям держатель Карты должен сообщить об этом оператору.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

*Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить корректировку данных по текущей операции.*

*С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АЗС с соответствующей просьбой и передать ему Карту для проведения корректировки данных.*

*Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис Продавца для проведения корректировки данных.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  м.п. | **Покупатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |